

**Al Comune di Sant'Anna Arresi  
P.zza Moro 1 - 09010 Sant'Anna Arresi**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – ASSOCIAZIONI**

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI  
PROGETTI PERSONALIZZATI DI INCLUSIONE ATTIVA (REIS e SCC)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Associazione di Volontariato denominata \_\_\_\_\_ Iscritta al  
Registro \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di aderire alla manifestazione di interesse rivolta alle associazioni di volontariato disponibili ad accogliere beneficiari di misure di inclusione sociale attiva per svolgere attività di volontariato, candidandosi per le seguenti aree di interesse (barrare una o più delle seguenti opzioni):

- Educazione, istruzione e formazione professionale  Assistenza socio-sanitaria
- Tutela dell'ambiente, del Territorio e del Patrimonio  Ambito culturale, sportivo, ricreativo
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_
- A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 76, 77 bis, del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

1. L'Associazione che rappresenta non ha fini di lucro, e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
2. Lo Statuto dell'Associazione è ispirato ai principi di democraticità, partecipazione, solidarietà e pluralismo, per la promozione e valorizzazione delle risorse umane e culturali del territorio;
3. di accettare le condizioni previste nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse;
4. il possesso, in capo al rappresentante legale e ai soggetti muniti di rappresentanza, dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
5. il rispetto della normativa specifica del Terzo settore (Associazioni di volontariato, Cooperative sociali, Associazioni di promozione sociale ecc);
6. di essere in regola, se tenuti per legge, con le normative in materia di lavoro, contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, sicurezza sul luogo di lavoro, diritto al lavoro dei disabili, ecc.

7. di sottoporre gli utenti da avviare alle attività di volontariato a visita medica ai sensi del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., onde certificare l' idoneità dei beneficiari alle mansioni da svolgere;
8. di provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa R.C.T. – Responsabilità Civile verso terzi, per la copertura di possibili danni arrecati a terzi, dagli utenti beneficiari, nell'espletamento delle attività oggetto del presente bando;
9. di fornire adeguato abbigliamento antinfortunistico, organizzare corsi di sicurezza e salute degli ambienti di lavoro, valutazione e rischi, e quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro e informare il Servizio Sociale sull'avvenuta formazione;
10. di sollevare il Comune di Sant'Anna Arresi da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi, assicurativi e previdenziali, assicurazioni ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative in materia d'assicurazioni sociali, assumendosi a proprio carico tutti gli oneri e responsabilità relative;
11. di adottare nell'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette allo stesso e dei terzi.
12. di rispettare le norme di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
13. di contattare gli utenti per comunicare data della visita medica e consegnare certificazione medica attestante l' idoneità all'Ufficio Servizi Sociali prima dell'avvio del servizio;
14. garantire a proprie spese la figura di n. 1 tutor del progetto (anche all'interno dell'Associazione) il quale dovrà vigilare in loco sul buon andamento del programma e sul rispetto degli impegni da parte dei beneficiari e partecipare agli incontri periodici di verifica con l'Ufficio Servizi Sociali. Il tutor dovrà inoltre curare gli aspetti gestionali del Servizio, quali la verifica delle presenze/assenze, assegnazione compiti ai beneficiari e segnalare tempestiva al Servizio Sociale circa le eventuali disfunzioni rilevate;
15. predisporre e mettere a disposizione la modulistica inerente la gestione del Servizio (es. fogli presenza, tipologia attività svolta, piano orari di lavoro) compresa la scheda mensile di ogni singolo utente vidimata dal tutor, da consegnare al Servizio Sociale;
16. predisporre relazione bimestrale e conclusiva a firma del tutor e del rappresentante dell'Associazione (se persona diversa dal Tutor) sull'andamento e sulla conclusione del progetto;
17. comunicare con tempestività al Servizio Sociale qualsiasi circostanza ed evenienza che, rilevata nell'espletamento del servizio offerto, possa impedirne il suo corretto svolgimento.
18. Le seguenti aree di interesse per la realizzazione dei progetti

---

---

19. Di aver realizzato i seguenti progetti e attività nel corso degli ultimi anni (massimo cinque)

---

---

---

---

---

*Luogo e data*

---

*Il legale Rappresentante*

---

ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'