



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA DI CARBONIA - IGLESIAS

COPIA

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

UFFICIO SEGRETERIA

Numero 19 del 13-10-14

Reg. generale 441

**Oggetto: AREA SERVIZI AL CITTADINO - CONFERMA INCARICO
PROVVISORIO E TEMPORANEO RESPONSABILITA'. DAL 01.10.2014
FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO.**

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio decreto n°29 del 31.12.2013, con il quale è stato attribuito, al Sig. Anedda Benedetto, a decorrere dal 01.01.2014 e fino al 30.06.2014, salvo revoca, l'incarico provvisorio e temporaneo di responsabile dei servizi: AREA SERVIZI AL CITTADINO.

RICHIAMATO il proprio decreto n°09 del 04.07.2014, con il quale è stato attribuito, al Sig. Anedda Benedetto, a decorrere dal 01.07.2014 e fino al 30.09.2014, salvo revoca, l'incarico provvisorio e temporaneo di responsabile dei servizi: AREA SERVIZI AL CITTADINO.

DATO ATTO che permangono in toto le condizioni oggettive e soggettive che hanno portato a tale determinazione;

RILEVATO che il contesto di criticità in cui versa l'Ente si palesa in tutta la sua gravità e può determinare una paralisi dell'attività amministrativa-contabile o comunque un suo rallentamento non consentibile;

RITENUTO che tale soluzione risponda alle esigenze organizzative della struttura volute dall'Amministrazione per perseguire i propri programmi ed obiettivi e dato atto che occorre garantire ad ogni costo l'operatività dei servizi e la funzionalità degli uffici;

RITENUTO di dover confermare in capo al Sig. Anedda Benedetto, dal 01.10.2014 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca, l'incarico provvisorio e temporaneo di responsabile dei servizi: AREA SERVIZI AL CITTADINO.

RICHIAMATO il vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi comunali;

ATTESO CHE, allo stato, l'attribuzione degli incarichi è attualmente circoscritta ad un ambito temporale contenuto ed ha comunque carattere di provvisorietà proprio nell'intento di valutare soluzioni alternative, alla luce delle norme legislative in evoluzione;

VISTO il Decreto Lgs n° 267/2000, artt. 107 - 109;

VISTO il CCNL 1998/2001, art. 11;

DECRETA

DI ATTRIBUIRE, con decorrenza 01.10.2014 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca, al Sig. Anedda Benedetto, dipendente di ruolo di questo Ente, l'incarico provvisorio e temporaneo di responsabile dei servizi: AREA SERVIZI AL CITTADINO comprendenti le linee di attività esemplificativamente indicate qui di seguito anche se non in maniera esaustiva:

Servizi demografici : Stato Civile, Anagrafe e AIRE, Giudici Popolari, Elettorale e Leva.
Responsabile dell'Ufficio Statistica.

Informazione e comunicazione istituzionale, compreso front office, comunicazione telefonica, ricevimento e registrazione pratiche protocollo in collaborazione con l'area amministrativa.
Attività di Sportello, certificazioni fuori Sportello.

Autentica delle firme e delle copie, nonché alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Ufficio competente a seguire tutti procedimenti dello Sportello Unico delle Attività Produttive SUAP – Fornire tutte le informazioni di cui gli interessati hanno bisogno per avviare una attività imprenditoriale; raccogliere le domande di autorizzazione. Curare i rapporti con le aziende e gli altri enti , convocare le conferenze di servizi.

Ufficio commercio, artigianato, agricoltura, settore allevamento e pesca, edicole, barbieri e parrucchieri, autonoleggi e altre attività economiche comprese quelle che rientrano nel settore della polizia amministrativa.

Responsabile dell'Ufficio Tributi. Adempie a tutti gli atti del procedimento tributario per tutti i tributi della finanza locale. Istruisce gli atti e delibera in materia tributaria ed esprime i pareri di legge.

Collabora con i diretti superiori alla formazione degli atti programmatici quanto a definizione della strategia tributaria.

Soprintende alla corretta contabilizzazione delle entrate tributarie, forma e propone i regolamenti tributari.

Forma e aggiorna responsabilmente, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, la banca dati immobiliare per la gestione ICI.

Controlla le istruttorie predisposte dagli Uffici allocati all'interno dell'area.

Dirige e coordina operativamente i servizi del settore e affianca gli istruttori nella loro attività
Predispone le proposte di giunta e di consiglio comunale in relazione al proprio servizio e tutti gli altri atti fondamentali del settore; studia, forma e propone i regolamenti di pertinenza;

Rendicontazioni generali – stipula contratti – cura ed attua le licitazioni ed ogni altra gara per gli scopi del settore.

Al funzionario incaricato è assegnata la retribuzione di posizione determinata su base annua in euro 6.500,00, da rapportarsi al periodo di validità del presente atto.

IL SINDACO

F.to DESSI' PAOLO LUIGI

Parere Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali)

Li 13-10-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to COGOTTI RITA