



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA DI CARBONIA - IGLESIAS

COPIA

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

UFFICIO SEGRETERIA

Numero 16 del 13-10-14

Reg. generale 438

**Oggetto: CONFERMA INCARICO RESPONSABILITA' AREA TECNICA
MANUTENTIVA E LL.PP. DAL 01.10.2014 FINO ALLA SCADENZA
DEL MANDATO DEL SINDACO.**

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio decreto n° 24 del 31.12.2013, con il quale è stato attribuito, al Geom. Pittau Alessandra, istruttore direttivo categoria D, l'incarico di responsabile dei servizi dell'AREA TECNICO MANUTENTIVA- LAVORI PUBBLICI a decorrere dal 01.01.2014 fino al 30.06.2014;

RICHIAMATO il proprio decreto n° 05 del 04.07.2014, con il quale è stato attribuito, al Geom. Pittau Alessandra, istruttore direttivo categoria D, l'incarico di responsabile dei servizi dell'AREA TECNICO MANUTENTIVA- LAVORI PUBBLICI a decorrere dal 01.07.2014 fino al 30.09.2014;

RITENUTO di dover confermare in capo al Geometra Alessandra Pittau l'incarico di responsabilità dell'AREA TECNICO MANUTENTIVA - LAVORI PUBBLICI dal 01.10.2014 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca;

VISTO il vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi comunali.

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il Decreto Lgs n° 267/2000, artt. 107 - 109;

VISTO il CCNL 1998/2001, art. 11;

DECRETA

DI ATTRIBUIRE, con decorrenza 01.10.2014 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca, al Geom. Pittau Alessandra, dipendente di ruolo di questo Ente, istruttore direttivo categoria D, l'incarico di responsabile dell'AREA TECNICO MANUTENTIVA - LAVORI PUBBLICI. comprendenti le linee di attività esemplificativamente indicate qui di seguito anche se non in maniera esaustiva

Responsabile del settore LL.PP.

1. Responsabile dell'ufficio progettazione, esegue e/o coordina le attività interne e controlla l'attività di progettazione affidata ai professionisti esterni.
2. Cura l'istruttoria e l'iter amministrativo delle opere pubbliche.
3. E' responsabile unico del procedimento di tutti i lavori pubblici.
4. Attiva le procedure di richiesta e convocazione delle conferenze di servizio e dei pareri necessari per l'esecuzione delle opere.
5. Vigila sull'esecuzione delle opere pubbliche, sulle imprese appaltatrici, e sui professionisti esterni nell'esercizio delle funzioni ad essi attribuite inerenti i lavori pubblici del Comune.
6. Istruisce e forma gli atti in materia, di opere pubbliche e forniture del settore, contratti, gare, capitolati, delibere di avvio, avanzamento e fine lavori, liquidazione fatture, parcelle e stati di avanzamento.
7. Approva i progetti esecutivi delle opere pubbliche.
8. Cura e forma gli atti per le occupazioni d'urgenza e gli espropri.
9. Cura la formazione degli atti e le procedure di gara.
10. Responsabile dell'attività di manutenzione ordinaria e di pronto intervento di tutte le strutture comunali, compreso l'arredamento delle stesse e quanto necessario al loro funzionamento.
11. Vigila sull'economicità della gestione di tutto il patrimonio immobiliare.
12. Gestione dell'acquedotto, rete idrica e fognaria e impianti di depurazione.
13. Allacci idrici e fognari, per la parte di competenza comunale.
14. Gestione del parco automezzi, comprese stipula di assicurazioni e pagamento bolli.
15. Responsabile della gestione del personale operaio, dei cantieri in economia, dei lavoratori LSU, LPU pertinenti al servizio.
16. Studia e predispone i regolamenti dell'attività anche amministrativa del servizio.
17. E' responsabile di tutti gli atti e le delibere relative al servizio di pertinenza.
18. E' responsabile della salute e sicurezza ed è datore di lavoro ai sensi della normativa vigente.
19. E responsabile del servizio di protezione civile.
20. Notifica gli atti di pertinenza del servizio in caso di assenza del messo notificatore.
21. Attua ogni altra funzione prevista per il Responsabile dei servizi affidati dalla legge, dal CCNL, dallo Statuto comunale e dai Regolamenti.

DI ATTRIBUIRE al medesimo la retribuzione di posizione annua pari a € 6.500,00 da rapportarsi al periodo di validità del presente atto.

IL SINDACO
F.to DESSI' PAOLO LUIGI

Parere Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali)

Lì 13-10-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to COGOTTI RITA