



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA DI CARBONIA - IGLESIAS

COPIA

## DECRETO DEL SINDACO

Numero 11 del 11-06-15

**Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILITA' AREA TECNICA MANUTENTIVA LL.PP. DAL 01.06.2015 AL 31.05.2016 - ATTRIBUZIONE INCARICO PROVVISORIO E TEMPORANEO AREA TECNICA URBANISTICA AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO.**

### IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto sindacale n° 16 del 13.10.2014, con il quale è stato attribuito, al Geom. Pittau Alessandra, istruttore direttivo categoria D, l'incarico di responsabile dei servizi dell'AREA TECNICO MANUTENTIVA– LAVORI PUBBLICI;

RITENUTO di dover attribuire in capo al Geometra Alessandra Pittau l'incarico di responsabilità dell'AREA TECNICO MANUTENTIVA – LAVORI PUBBLICI dal 01.06.2015 fino al 31.05.2016, salvo revoca;

RITENUTO inoltre di dover attribuire provvisoriamente in capo al Geometra Alessandra Pittau l'incarico di responsabilità dell'AREA URBANISTICA AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO dal 01.06.2015 fino al 30.07.2015;

VISTO il vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi comunali.

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il Decreto Lgs n° 267/2000, artt. 107 - 109;

VISTO il CCNL 1998/2001, art. 11;

### DECRETA

DI ATTRIBUIRE, con decorrenza dal 01.06.2015 fino al 31.05.2016, salvo revoca, al Geom. Pittau Alessandra, dipendente di ruolo di questo Ente, istruttore direttivo categoria D, l'incarico di responsabile dell'AREA TECNICO MANUTENTIVA – LAVORI PUBBLICI. comprendenti le linee di attività esemplificativamente indicate qui di seguito anche se non in maniera esaustiva  
Responsabile del settore LL.PP.

1. Responsabile dell'ufficio progettazione, esegue e/o coordina le attività interne e controlla l'attività di progettazione affidata ai professionisti esterni.
2. Cura l'istruttoria e l'iter amministrativo delle opere pubbliche.
3. E' responsabile unico del procedimento di tutti i lavori pubblici.
4. Attiva le procedure di richiesta e convocazione delle conferenze di servizio e dei pareri necessari per l'esecuzione delle opere.
5. Vigila sull'esecuzione delle opere pubbliche, sulle imprese appaltatrici, e sui professionisti esterni nell'esercizio delle funzioni ad essi attribuite inerenti i lavori pubblici del Comune.
6. Istruisce e forma gli atti in materia, di opere pubbliche e forniture del settore, contratti, gare, capitolati, delibere di avvio, avanzamento e fine lavori, liquidazione fatture, parcelle e stati di avanzamento.
7. Approva i progetti esecutivi delle opere pubbliche.
8. Cura e forma gli atti per le occupazioni d'urgenza e gli espropri.
9. Cura la formazione degli atti e le procedure di gara.
10. Responsabile dell'attività di manutenzione ordinaria e di pronto intervento di tutte le strutture comunali, compreso l'arredamento delle stesse e quanto necessario al loro funzionamento.
11. Vigila sull'economicità della gestione di tutto il patrimonio immobiliare.
12. Gestione dell'acquedotto, rete idrica e fognaria e impianti di depurazione.
13. Allacci idrici e fognari, per la parte di competenza comunale.
14. Gestione del parco automezzi, comprese stipula di assicurazioni e pagamento bolli.
15. Responsabile della gestione del personale operaio, dei cantieri in economia, dei lavoratori LSU, LPU pertinenti al servizio.
16. Studia e predispone i regolamenti dell'attività anche amministrativa del servizio.
17. E' responsabile di tutti gli atti e le delibere relative al servizio di pertinenza.
18. E' responsabile della salute e sicurezza ed è datore di lavoro ai sensi della normativa vigente.
19. E responsabile del servizio di protezione civile.
20. Notifica gli atti di pertinenza del servizio in caso di assenza del messo notificatore.
21. Attua ogni altra funzione prevista per il Responsabile dei servizi affidati dalla legge, dal CCNL, dallo Statuto comunale e dai Regolamenti.

Inoltre

## **DECRETA**

1. DI ATTRIBUIRE con decorrenza dal 01.06.2015 fino al 30.07.2015, salvo revoca, al Geom. Pittau Alessandra, dipendente di ruolo di questo Ente, istruttore direttivo categoria D, l'incarico di responsabile dell'Area Tecnico URBANISTICA AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO con l'attribuzione delle seguenti funzioni:
  - Responsabile del settore Urbanistica
  - Responsabile della formazione, attuazione e modifica degli strumenti urbanistici comunali sia di programma che di attuazione, anche quando per la loro formulazione ci si rivolge a professionisti esterni.

- Verifica l'adeguamento dei Piani Urbanistici alla realtà del territorio e individua le possibili modifiche, inoltre adegua i piani stessi alle sopraggiunte modifiche normative;
- Attiva le procedure di richiesta e convocazione delle conferenze di servizio e dei pareri necessari per l'approvazione dei piani urbanistici;
- Responsabile del servizio edilizia privata e pertanto cura le istruttorie ed il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni.
- Cura e gestisce l'edilizia residenziale comprese le assegnazioni di alloggi ed aree PEEP e P.I.P.
- Interviene adottando le istruttorie e gli atti del caso contro i fatti di abusivismo.
- Cura e risponde della gestione attuativa degli strumenti urbanistici esecutivi e della assegnazione di lotti nei piani di zona e di altri piani particolareggiati.
- Responsabile dell'istruttoria delle lottizzazioni e controlla le notizie di frazionamento;
- Studia e imposta i regolamenti edilizi ed altri regolamenti dell'attività anche amministrativa del settore.
- Vigila sulla corretta attività edilizia;
- È responsabile di tutti gli atti e le delibere relative al settore di pertinenza
- Forma gli atti ed i contratti, i rendiconti e le statistiche dell'attività del settore urbanistico;
- È responsabile della tenuta e dell'aggiornamento dei registri dei repertori dell'attività del settore;
- Segnala al servizio economato ogni cambiamento di valore degli immobili ed ogni altro fatto che comporta aggiornamento inventariale;
- Gestisce il contratto relativo alla gestione della pubblica illuminazione;
- Gestisce il contratto relativo al servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti solidi urbani;
- È incaricato della salvaguardia dell'ambiente, occupandosi di eventuali bonifiche di discariche abusive e le incombenze connesse (fino all'attivazione di un ufficio apposito);
- È responsabile della programmazione degli interventi ambientali.
- È responsabile della attuazione di progetti comunitari, è incaricato dell'attuazione del Progetto VER.TOUR. MER.
- È nominato coordinatore del partenariato per la gestione del progetto comunitario denominato: " Safeguard and management Of South – western Sardinian Dunes – A project for the pilot area of Porto Pino" – Acronimo SOSS DUNES" ( Salvaguardia e gestione delle dune del sud – ovest sardo – un progetto per l'area pilota di Porto Pino) – codificato LIFE 2013 NAT/IT/001013 – e incaricato della gestione amministrativa del progetto.
- È incaricato della gestione dei servizi comunali estivi nella località turistica di Porto Pino (parcheggi, canale etc) e dell'adozione dei necessari atti e provvedimenti.
- Notifica gli atti di pertinenza del settore tecnico in caso di assenza del messo notificatore;
- Attua ogni altra funzione prevista per il Responsabile dei Servizi affidati dalla legge, dal C.C.N.L., dallo statuto e dai Regolamenti con conseguente responsabilità connessa alla funzione ricoperta.

DI ATTRIBUIRE al medesimo la retribuzione di posizione annua pari a € 7.500,00 da rapportarsi al periodo di validità del presente atto.

**IL SINDACO**  
F.to PINTUS TERESA

Parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to COGOTTI RITA