



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
Piazza Moro 1, 09010 S. ANNA ARRESI – Tel. 0781.96691- 9669207 Fax. 0781.966384
P.IVA 01351570922 C.F. 81001910926

**BENVENUTI A
SANT'ANNA
ARRESI
CITTÀ DELLA
MUSICA
E DEL VINO.**

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

ELENCO PROCEDURE E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, RESPONSABILI, TERMINI DI CONCLUSIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Pedagogista Dott.ssa Alessandra Sanna (Istruttore Direttivo)

tel. 0781/9669200, fax 0781/966384 cell. Servizio: 335/8095039 in orari d' ufficio

Mail: servizisociali@comune.santannaarresi.ca.it,

Pec: servizisociali.santannaarresi@pec.it

Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00/12.00

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 9 BIS E 9 TER L. 07/08/1990 N. 241

Segretario comunale : Dott.ssa Adalgisa Frau

tel. 0781/9669217 fax 0781/966384 mail segreteria@comune.santannaarresi.ca.it

Pec: segretario.santannaarresi@pec.it - protocollo.santannaarresi@pec.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Psicologa Dott.ssa Simona Zanda (Istruttore Amministrativo)

Tel. 0781/9669220, fax 0781/966384 cell. Servizio: 335/8095039 in orari d' ufficio

Mail: pubblicaistruzione@comune.santannaarresi.ca.it

Pec: servizisociali.santannaarresi@pec.it

Orario al pubblico: lunedì e mercoledì 10.00/ 12.00

| Procedimento amministrativo | Unità organizzative: Responsabile del Servizio e/o Responsabile del Procedimento | Termine (n. giorni) |
|--|---|---|
| Ammissione servizio mensa scolastica e trasporto scolastico | Responsabile del procedimento | 2 giorni da regolare richiesta |
| Rimborsi spese di viaggio agli studenti pendolari scuola secondaria di II° | Responsabile del procedimento | 60 giorni dall'indizione del bando pubblico |
| Assegni e borse di studio – Diritto allo studio | Responsabile del procedimento | 60 giorni dall'indizione del bando pubblico |
| Fornitura libri di testo scolastici | Responsabile del procedimento | 60 giorni dall'indizione del bando pubblico |
| Predisposizione Atti di impegno di spesa e liquidazione contributi e sussidi in materia di diritto allo studio | Responsabile del procedimento | 15 giorni da regolare richiesta** |
| Certificazioni e attestazioni utenti dei servizi scolastici | Responsabile del servizio | 5 giorni dalla richiesta |
| Contributi per studenti con disabilità | Responsabile del servizio | 30 giorni da contributo provinciale |
| Recupero coattivo tariffe e quote di contribuzione ai servizi scolastici | Responsabile del procedimento | 90 giorni da accertamento definitivo |
| Rimborso tariffe e quote di contribuzione servizi scolastici | Responsabile del procedimento | 30 giorni dalla richiesta |
| Ammissione contributi emigrati di ritorno | Responsabile del servizio | 30 giorni da regolare richiesta |
| Concessione contributi economici a favore di soggetti bisognosi | Responsabile del servizio | 15 giorni da regolare istanza |
| Ammissione interventi a sostegno delle povertà estreme | Responsabile del servizio | 45 giorni dall'indizione del bando |
| Concessione di sussidi a sostegno del nucleo familiare (assegno di maternità, ANF, AM, ore preziose ecc.) | Responsabile del servizio | 30 giorni da regolare richiesta |

| | | |
|--|---|---|
| Ammissione servizi educativi, ludici e di aggregazione sociale | Responsabile del servizio | 5 giorni da regolare richiesta 5 giorni da regolare richiesta |
| Ammissione iniziative di aggregazione sociale rivolto ai bambini, adolescenti, anziani | Responsabile del servizio | 30 gg |
| Ammissione servizio di assistenza domiciliare | Responsabile del servizio | 15 giorni da avviso pubblico |
| Ammissione interventi di sostegno a soggetti disabili e non autosufficienti (piani personalizzati, programma ritornare a casa, ecc.) | Responsabile del servizio | Entro il termine stabilito dalla normativa regionale |
| Ammissione sussidi previsti da specifiche disposizioni di legge (neuropatici, talassemici, sofferenti mentali, trasporto portatori di handicap, ecc) | Responsabile del servizio | 15 giorni da regolare richiesta |
| Ammissione contributi per il sostegno al canone in locazione | Responsabile del servizio | 30 giorni dall'avviso pubblico |
| Ammissione contributi per abbattimento barriere architettoniche | Responsabile del servizio | 60 giorni dalla graduatoria definitiva |
| Predisposizione Atti di impegno di spesa e di liquidazione contributi e sussidi socioassistenziali | Responsabile del procedimento | 15 giorni da regolare richiesta ** |
| Controllo sulla gestione e utilizzo del Centro di Aggregazione Sociale | Responsabile del procedimento (autorizzazione provvisoria e successivi controlli) Responsabile del servizio (autorizzazione definitiva) | 15 giorni da regolare richiesta ** |
| Certificazioni e attestazioni utenti dei servizi socio-assistenziali e scolastici | Responsabile del servizio | 5 giorni dalla richiesta |
| Rimborso tariffe e quote di contribuzione servizi comunali | Responsabile del procedimento | 30 giorni dalla richiesta |
| Domande di esonero, riduzione, agevolazione tariffe e quote di contribuzione | Responsabile del procedimento | 15 giorni da regolare richiesta ** |

| | | |
|---|---|---|
| Domanda di sospensione o rateizzazione, pagamento tariffe e quote di contribuzione | Responsabile del procedimento | 30 giorni dalla richiesta |
| Recupero coattivo tariffe e quote di contribuzione ai servizi socio assistenziali | Responsabile del procedimento | 90 giorni dall'accertamento definitivo |
| Controllo sulla esecuzione degli appalti aggiudicati e sul rispetto del contratto | Responsabile del servizio/ Responsabile del procedimento | Entro la conclusione del servizio specifico |
| Accesso atti e documenti amministrativi | Responsabile del servizio/ Responsabile del procedimento | 30 giorni (salvo accesso informale) |
| Pubblicazione Atti amministrativi, provvedimenti, determine, avvisi, ecc. all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale | Responsabile del procedimento | Entro la data prevista dall'atto |
| Affidamento di forniture e/o servizi sotto soglia comunitaria | Responsabile del procedimento | Termini prescritti dalla normativa e dal regolamento per ogni fase del procedimento |
| Contributi a carattere straordinario una tantum assegnati dalla Giunta previa presentazione di un progetto culturale/sociale/ricreativo | Responsabile del servizio | Istruttoria: 30 giorni dalla richiesta Concessione contributo: 30 giorni dalla Delibera di concessione |
| Concessione aspettative, rilascio permessi e congedi straordinari, autorizzazioni e nulla osta ai dipendenti | Responsabile del servizio | 30 giorni dalla richiesta, (nel rispetto del regolamento comunale) |
| Mobilità volontaria, distacchi comandi, convenzioni, scavalchi di personale | Responsabile del servizio | 45 giorni dall'indizione/richiesta |
| Concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato | Responsabile del servizio | 90 giorni dall'indizione |
| Procedure selettiva per assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile | Responsabile del servizio | 60 giorni dall'indizione |
| Assunzioni in servizio dipendenti | Responsabile del servizio | 30 giorni dall'atto di nomina o di programmazione |
| Stipula contratti di lavoro dipendente | Responsabile del servizio | 15 giorni dall'atto di assunzione |
| Affidamento incarichi di | Responsabile del servizio | 60 giorni dall'atto |

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| patrocinio giudiziale, studio, consulenza, collaborazione esterna | | autorizzativo |
| Stipula contratti di collaborazione esterna | Responsabile del servizio | 15 giorni dall'atto di affidamento |
| Stipula convenzioni per tirocini (formativi, orientamento, reinserimento, ecc.) | Responsabile del servizio | 15 giorni dall'atto di individuazione |
| Procedimenti per gli atti di liquidazione inerenti la liquidazione di fatture e /o parcelle | Responsabile del procedimento | 30 giorni |
| Acquisizioni forniture e servizi mediante convenzioni Consip e MEPA | Responsabile del procedimento | 10 giorni dalla richiesta dell'ufficio |
| Affidamento forniture e servizi mediante cottimo fiduciario e mediante gara aperta, ristretta | Responsabile del procedimento | Termini di legge (decreto LGS 163/2006) |
| Rendicontazione Finanziamenti Statali e Regionali per il diritto allo studio | Responsabile del procedimento | Entro la data di richiesta comunicata dalla Regione |
| Rendicontazione Finanziamenti Regionali per i contributi di sostegno al reddito | Responsabile del procedimento | Entro la data di richiesta comunicata dalla Regione |
| Rendicontazione Finanziamenti Regionali per il Fondo per la non autosufficienza | Responsabile del procedimento | Entro la data di richiesta comunicata dalla Regione |
| Rendicontazione Finanziamenti Regionali per le Leggi di settore | Responsabile del procedimento | Entro la data di richiesta comunicata dalla Regione |
| Rendicontazione Finanziamenti (leggi speciali e contributi straordinari) | Responsabile del procedimento | Entro la data di richiesta comunicata dalla Regione |

*salvo comprovate ragioni di servizio

** subordinatamente al materiale introito dei finanziamenti concessi da altri enti (Ministero, Regione , Provincia ecc).

Nota:

Ogni richiesta viene comunque esaudita dagli uffici:

- nel minor tempo possibile;
- tenendo conto di particolari situazioni oggettive di carattere eccezionale ed urgente;
- tenendo conto della disponibilità di personale nello specifico momento;
- senza determinare interruzione e/o intralcio alle attività già in itinere.

La presente mappatura dei procedimenti potrà subire delle variazioni durante l'anno