



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

## PROVINCIA DI CARBONIA - IGLESIAS

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 117 Del 07-12-09

**Oggetto: ART.9 DEL D.L. N.78/2009, CONVERTITO CON LEGGE N.102/2009. DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE**

L'anno duemilanove, il giorno sette del mese di dicembre alle ore 10:30 in Sant'Anna Arresi, nella Sede Comunale si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** per trattare gli affari posti all'Ordine del Giorno.

**PRESIEDE L'ADUNANZA** il **DESSI' PAOLO LUIGI** in qualità di **SINDACO**

Sono presenti i Sigg.ri **ASSESSORI**:

<b>DESSI' PAOLO LUIGI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ATZENI BRUNO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>A</b>
<b>PINTUS TERESA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DIANA FABIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DIANA CARLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

**PARTECIPA** il **SEGRETARIO COMUNALE FARACI LIBORIO**.

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- Che con il decreto-legge 01 luglio 2009, n.78, coordinato con la legge di conversione 03 agosto 2009, n.102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi;
- Che, in particolare, l'art.9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che:

*1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 09 ottobre 2002, n.231, è disposto:*

*a) per prevenire la formazione di nuove situazione debitorie:*

*1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco ISTAT pubblicato in applicazione del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori*

oneri, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, agli IRCCS pubblici, anche trasformati in fondazioni;

3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del decreto-legge n. 185 del 2008 e' effettuata anche dalle altre pubbliche amministrazioni di cui all'elenco ISTAT pubblicato in attuazione del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, escluse le Regioni e le Province autonome per le quali la presente disposizione costituisce principio fondamentale di coordinamento della finanza pubblica. I risultati delle analisi sono illustrati in appositi rapporti redatti in conformità con quanto stabilito dal comma 1-quater del citato articolo 9;

4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle disposizioni di cui alla presente lettera, secondo procedure da definire con apposito decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti ed organismi pubblici non territoriali gli organi interni di revisione e di controllo provvedono agli analoghi adempimenti di vigilanza. I rapporti di cui al comma 4 sono inviati ai Ministeri vigilanti; per gli enti locali e gli enti del servizio sanitario nazionale i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'articolo 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

#### CONSIDERATO:

- Che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

#### VISTI

- Il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione C.C.n°17 del 30.04.1997, che agli art.40 e seguenti disciplina le modalità di effettuazione delle spese;
- L'attuale convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria in particolare l'art.6 rubricato "Pagamenti";
- Il vigente Regolamento in materia di responsabile del procedimento e del diritto di accesso, approvato con deliberazione C.C.n°54 del 18/11/1997, integrato con deliberazione G.C. n°70 del 27/07/2007 recante misure organizzative per la gestione dei procedimenti di accesso ai documenti amministrativi. In particolare l'Allegato "A" alla CC.54/1997, rubricato "Procedimenti amministrativi di competenza comunale e tempi necessari per espletarli", nel quale sono riepilogati anche i termini per l'apposizione del parere contabile e attestazione copertura finanziaria ed emissione dei mandati di pagamento;
- Il vigente Statuto comunale;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO l'allegato documento che, ad integrazione degli atti sopra elencati, promuove misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente

#### PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art.9 del DL n°78/2009, convertito con legge n°102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
2. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
3. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art.9 del DL n°78/2009, convertito con legge n°102/2009;
4. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTAB.**

\*\*\*\*\*

Data: 04-12-2009

Il Responsabile del servizio  
**F.to COGOTTI RITA**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

\*\*\*\*\*

Data: 04-12-2009

Il Responsabile del servizio  
**F.to COGOTTI RITA**

Il presente verbale viene così sottoscritto

=====

IL SINDACO  
**F.to DESSI' PAOLO LUIGI**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**F.to FARACI LIBORIO**

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune – al n. - per 15 giorni consecutivi a partire dal 09-12-09  
Li, 09-12-09

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**F.to FARACI LIBORIO**

=====

ESECUTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**F.to FARACI LIBORIO**

ANNULLATA

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Lì