



## 2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale  
tematico

  

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI  
NO

  

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI  
NO

  

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI  
NO

  

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI  
NO

  

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web  
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) \_\_\_\_\_

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Entro 31/12/201?

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI   
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
Cittadino	cittadini	Si
Imprese	Imprese	Si
Extranet	Enti-Istituzioni-Forze di pol.	Si

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI   
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
Subordinato all'approvazione in corso del Regolamento	

### 3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Protocollo – Contabilità finanziaria – Economato – Inventario – Contabilità IVA –  
Personale – Messi Comunali e Albo Pretorio – Anagrafe Stato Civile ed Elettorale –  
Tributi Comunali - Pratiche edilizie  
Atti Amministrativi (Delibere C.C. – Delibere G.C. – Determinazioni – Ordinanze etc.)

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI  
NO

X
<input type="checkbox"/>

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio  
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

5

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate  
formazione del personale tecnico  
carenza di risorse economiche  
assenza di una valutazione economica  
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili  
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di  
documenti digitali  
impossibilità di modificare il formato dei documenti  
Altro(specificare)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

31/12/201?

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?  
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

S.O.: Windows server 2003 – Windows XP – Windows 7. Browser: Internet Explorer – Google

Chrome – Mozilla Firefox -

Hardware: Pc desktop - Notebook

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI

NO

se SI quali?

---

---

---

se NO indicare il perché

---

---

---