



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

AREA FINANZIARIA  
Ufficio Tributi

Piazza Moro 1, 09010 S.ANNA ARRESI – Tel.0781.9669205 Fax.0781.966384  
e-mail : [tributi@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:tributi@comune.santannaarresi.ca.it) - [ragioneria@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:ragioneria@comune.santannaarresi.ca.it) -

## AVVISO PUBBLICO

### ATTUAZIONE DISPOSITIVO ART. 6 DEL D.L. 73/2021.

### RICONOSCIMENTO AGEVOLAZIONI TARI IN FAVORE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** l'art. 6 del D.L. 73/2021;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/07/2021 di approvazione delle tariffe per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI);

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 22/12/2021 riguardanti le linee di indirizzo per l'applicazione dell'agevolazione Tari utenze non domestiche;

**Visto** il Regolamento TARI approvato con Deliberazione n. 12 del 06/08/2020, e aggiornato con deliberazione di C.C. n. 15 del 28/07/2021;

#### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle richieste di agevolazione TARI 2021 per le utenze non domestiche (aziendali) ai sensi dell'art. 6 del D.L. 73/2021;

#### ART.1 DESTINATARI

Possono presentare domanda le seguenti attività economiche:

- a** Utenze non domestiche (soggetti passivi tari 2021) aventi sede operativa/unità locale nel Comune di Sant'Anna Arresi interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività causa emergenza sanitaria epidemiologica da COVID-19, e precisamente si è trovata in una delle seguenti situazioni:
  1. L'utenza per la quale si chiede la concessione dell'agevolazione è stata sottoposta a **sospensione obbligatoria** rientrando nei codici ATECO previsti dai DPCM relativi al contenimento dell'emergenza epidemiologica Covid-19;

(e/o)

2. Che l'utenza per la quale si chiede la concessione dell'agevolazione è stata sottoposta a **sospensione volontaria** come conseguenza immediata e diretta dei provvedimenti relativi al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;  
(e/o)
  3. Che l'utenza per la quale si chiede la concessione dell'agevolazione ha subito **limitazioni nella vendita** della merce o nella prestazione del servizio come conseguenza immediata e diretta dei provvedimenti relativi al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- b** Che pur non essendo interessate alle chiusure obbligatorie e/o alle restrizioni, abbiano subito un danno in termini di riduzione del fatturato 2020 rispetto al fatturato 2019 di almeno il 30%;

## **ART. 2 - MISURA DELL'AGEVOLAZIONE**

Lo stanziamento del contributo assegnato al Comune di Sant'Anna Arresi per l'Annualità 2021 è pari ad € 24.263,42 e sarà integralmente ripartito in funzione del numero delle richieste presentate e aventi requisiti per accedere all'agevolazione a valere sulla Tari 2021.

Si procederà con l'applicazione dell'agevolazione, se spettante, prioritariamente rispetto ad altre eventuali agevolazioni riconosciute nel rispetto di quanto disciplinato dal Regolamento Tari.

## **ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

L'istanza dovrà essere presentata, al Comune di Sant'Anna Arresi entro il 31/01/2022 alle ore 14:00 sull'apposito modulo allegato al presente bando, con una delle seguenti modalità:

- tramite mail: [messi@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:messi@comune.santannaarresi.ca.it) oppure [tributi@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:tributi@comune.santannaarresi.ca.it)
- tramite P.e.c: [protocollo.santannaarresi@pec.it](mailto:protocollo.santannaarresi@pec.it);

L'istanza deve essere corredata da:

- copia del documento di riconoscimento del richiedente;
- la dimostrazione di perdita di fatturato (**per le attività appartenenti alle categorie della lettera b**)
- nell'eventualità di pagamenti effettuati: copia di modello F24 quietanzato

Il modulo di domanda è disponibile presso:

- Sito istituzionale del Comune di Sant'Anna Arresi;
- Albo pretorio online istituzionale del Comune di Sant'Anna Arresi;

## **ART. 4 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

L'istruttoria delle domande è svolta dal Responsabile del Procedimento.

Nel caso di domande incomplete nella documentazione allegata, il servizio comunale preposto provvederà a richiedere l'integrazione dei documenti. La documentazione integrativa dovrà essere presentata entro e non

oltre 5 (cinque) giorni dalla data di richiesta; nel caso in cui le integrazioni non venissero presentate nel termine dato, la domanda sarà istruita e giudicata in base alla documentazione già acquisita.

Non potranno essere accolte le domande:

1. presentate con modalità diverse da quanto previsto al precedente art. 3;
2. predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);
3. non sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'attività economica.

Verificata la congruità della documentazione presentata, l'elenco dei beneficiari sarà approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Tributi;

L'elenco come sopra formato sarà pubblicato nelle apposite sezioni del sito istituzionale nel rispetto delle norme vigenti in materia di trasparenza e di privacy;

L'importo come sopra determinato sarà applicato mediante riemissione dell'avviso di pagamento TARI anno 2021.

## **ART. 5 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E INFORMAZIONE E RAPPORTO CON LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA.**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** **(Artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 "GDPR")**

*Il Comune di Sant'Anna Arresi La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.*

*Il Comune di Sant'Anna Arresi garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.*

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di **Sant'Anna Arresi**, con sede in Sant'Anna Arresi, nella piazza Aldo Moro n. 1, C.A.P. 09010, C.F. 81001910926, P. IVA 01351570922, tel: 0781/9669211/213, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

*Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:*

- Email: [tributi@comune.santannaarresi.ca.it](mailto:tributi@comune.santannaarresi.ca.it)
- PEC: [ragioneria.santannaarresi@pec.it](mailto:ragioneria.santannaarresi@pec.it)

*Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.*

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

*I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Sant'Anna Arresi.*

## **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

*Il Titolare tratta i dati personali presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti e/o agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché forniti dagli stessi contribuenti e o loro delegati o incaricati al momento della presentazione di istanze, denunce, dichiarazioni e altri adempimenti di carattere fiscale, tributario o, comunque, attinente alle competenze e adempimenti degli uffici pubblici ed, in particolare, dell'Ufficio Tributi del Comune di Sant'Anna Arresi.*

## **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

*I trattamenti connessi ai servizi offerti dall'Ufficio Tributi sono curati soltanto da personale del Comune di Sant'Anna Arresi autorizzato al trattamento.*

*I dati personali forniti sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.*

*Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR").*

## **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

*Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Sant'Anna Arresi ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".*

*Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.*

*I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Sant'Anna Arresi, ai sensi dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 ("Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati"), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.*

*I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.*

## **FONTE DEI DATI PERSONALI**

*I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:*

- *Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);*
- *Fonti accessibili al pubblico;*
- *Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;*
- *Uffici giudiziari e di Governo;*
- *Basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.*

## **CONSERVAZIONE DEI DATI**

*I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

## **NATURA DEL CONFERIMENTO**

*Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.*

## **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

*I suoi dati personali potranno essere comunicati a:*

- *dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;*
- *altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;*
- *Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;*
- *Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";*
- *Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;*
- *soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.*

*I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.*

*I dati non vengono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.*

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

*Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:*

- *diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. (UE) 2016/679 GDPR, di poter accedere ai propri dati personali;*
- *diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. (UE) 2016/679 GDPR, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;*
- *diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. (UE) 2016/679 GDPR, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;*
- *diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 18 Reg. (UE) 2016/679 GDPR, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;*
- *diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. (UE) 2016/679 GDPR.*

*Tutti i soprariportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai succitati recapiti.*

*Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".*

*L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").*

*Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.*

#### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

*Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.*

*Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.*

#### **ART. 6 - RIFERIMENTI E INFORMAZIONI**

Reperibili sul sito istituzionale del Comune di Sant'Anna Arresi.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**