



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

COPIA

DETERMINAZIONI AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO AMMINISTRATIVA

Numero 86 del 20-12-19

Reg. generale 556

**Oggetto: UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE ALTRO COMUNE.
ART.1,COMMA 557 I. 30.12.2004 N°311 DAL 01/01/2020 FINO AL
31/01/2020.**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 17 del 15/03/2019 di approvazione del Regolamento area delle posizioni organizzative;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 15 del 24/09/2019, di attribuzione alla Dott.ssa Sanna Alessandra, dell'incarico di Responsabile della posizione organizzativa - Area Amministrativa;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 35 del 18/09/2018 di:

- approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2019-2021,;
- ricognizione annuale delle eccedenze di personale per gli anni 2018-2019-2020, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, nel testo modificato dell'art. 16 della L. 183/2011;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 19 del 21/12/2018, esecutiva, con la quale si è provveduto all'approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS) – periodo 2019/2021, art. 170, comma 1 del D.Lgs . n. 267/2000;

VISTO Il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n. 20 del 21/12/2018 e ss.mm.ii;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 12 del 01/03/2019, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019-2021 e il Piano delle Performance 2019/2021;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 23/09/2019 di approvazione del “Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2019-2021 – Aggiornamento”;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 27/09/2019 di approvazione del piano triennale delle azioni positive 2019/2021;

PREMESSO CHE:

- dal 01/10 /2018 un dipendente assegnato all'Area Amministrativa è assente;
- che è necessario garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio, che richiede la presenza di personale in possesso di professionalità ed esperienza tali ad assolvere a compiti e funzioni che non possono essere rinviati;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 06.11.2018 con la quale è stata approvata l'integrazione della programmazione triennale delle assunzioni del personale;

PRESO ATTO che l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 testualmente recita:

“I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”;

VISTA la Circolare n. 2/2005 del 21.10.2005 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione Centrale per le Autonomie - che, in conformità a quanto previsto dal Consiglio di Stato Sez. I, n. 2141 del 25.05.2005, considera questa norma derogatoria al principio di esclusività del rapporto di lavoro, riconoscendo la possibilità che “gli Enti interessati si accordino per definire modi e tempi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro”;

ACCERTATO quindi il citato comma 557, detta una disciplina particolare a favore degli enti locali con meno di cinquemila abitanti per fronteggiare l'esiguità degli organici e le ridotte disponibilità finanziarie, per cui in ragione dell'assimilazione dell'istituto giuridico di cui trattasi all'assegnazione temporanea o al distacco di personale ed il lavoratore rimane legato al rapporto d'impiego con l'ente originario, ma rivolge parzialmente le proprie prestazioni lavorative a favore di altro ente pubblico in forza dell'autorizzazione dell'amministrazione di provenienza con la quale conserva un rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

VISTO altresì l'art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001, in base al quale “gli impieghi pubblici non sono cumulabili salvo le eccezioni stabilite da leggi speciali”;

TENUTO conto che da costante interpretazione, l'art. 1 comma 557 della legge 311/2004 è considerata *lex specialis* in materia di pubblico impiego e consente ad un dipendente pubblico di effettuare attività lavorativa presso un'altra Amministrazione con meno di 5.000 abitanti, al di fuori delle 36 ore e per un massimo di ulteriori 12 ore settimanali;

VISTA la Delibera n. 223/2012 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte con la quale la Sezione sostiene che la formula organizzativa introdotta dal citato art. 1 comma 557, assimilabile al comando, non altera la titolarità del rapporto di lavoro, che resta in capo all'amministrazione di provenienza del dipendente, richiamando quanto precedentemente affermato da altre Sezioni Sezione Lombardia, parere n. 23 del 6 febbraio 2009; Sez. Veneto par. n. 17 del 20 maggio 2008 nonché Deliberazione n. 955 /2012/PAR;

ATTESO che la stessa Corte dei Conti ha altresì espresso pareri in base ai quali la formula organizzativa introdotta dal citato art. 1 comma 557 integra una forma flessibile di assunzione e d'impiego e pertanto la relativa spesa è soggetta ai limiti stabiliti dell'art. 9, comma 28 D.L. n. 78/2010 conv. in L. n. 122/2010;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 25 del 06.11.2018 di utilizzo della dipendente del Comune di Villaperuccio, Dr.ssa Manuela Marinangeli inquadrata nella categoria D1, profilo professionale Istruttore part time, autorizzata a prestare servizio presso l'Area Amministrativa, per mesi quattro per n. 12 ore settimanali decorrenti dal 09.11.2018;

PRESO ATTO che nella stessa data del 09/11/2018 la Dott.ssa Marinangeli è stata nominata responsabile del procedimento per i concorsi e selezioni del personale per l'anno 2019 afferenti all'area amministrativa;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 47 Reg. gen. 360 del 02/09/2019 di utilizzo della dipendente del Comune di Villaperuccio, Dr.ssa Manuela Marinangeli inquadrata nella categoria D1, profilo professionale Istruttore part time, autorizzata a prestare servizio presso l'Area Amministrativa per mesi quattro per n. 18 ore settimanali decorrenti dal 01/09/2019 fino al 31/12/2019 per garantire la continuità dell'azione amministrativa riguardante i concorsi in svolgimento nell'anno in corso e nello specifico:

- concorso per n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D a tempo pieno ed indeterminato;
- concorso per n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D a tempo pieno ed indeterminato;
- concorso per n. 1 istruttore di vigilanza a tempo pieno e indeterminato cat. C;
- selezione per titoli per istruttore di vigilanza - Agente di polizia municipale, categoria giuridica C1 a tempo determinato;

CONSIDERATO che i concorsi per i due profili C si sono conclusi e i concorsi per i due profili D sono in fase di svolgimento;

TENUTO CONTO che è necessario assolvere ai compiti e alle funzioni attribuiti all'Area Amministrativa per quanto riguarda la conclusione dei concorsi in svolgimento e l'assunzione dei due profili professionali Cat. D,;

VISTO che con nota prot. 12554 del 09/12/2019 è stato richiesto al Comune di Villaperuccio il rilascio dell'autorizzazione alla dipendente Dr.ssa Manuela Marinangeli inquadrata nella categoria D1, profilo professionale Istruttore Direttivo part time, a prestare servizio presso il servizio Amministrativo per mesi quattro per n. 18 ore settimanali decorrenti dal 01.01.2020 fino al 31.01.2020;

PRESO ATTO che, allo scopo, con nota 4893 del 11/12/2019, l'Ente di appartenenza ha concesso al suddetto dipendente regolare Nulla osta e la dipendente interpellata si è dichiarata disponibile a prestare servizio, in orario extra-ufficio presso questo Ente per una durata di ore 18 settimanali;

VERIFICATO che, con il conferimento del presente incarico, non sono superati i limiti di spesa fissati dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e in materia di spese per contratti di lavoro a tempo determinato;

DETERMINA

DI RECEPIRE la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

DI SERVIRSI, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005) dell'attività lavorativa della Dr.ssa Manuela Marinangeli, C.F. MRNMNL78R50B354D, dipendente a tempo parziale e indeterminato del Comune di Villaperuccio, inquadrata nella categoria D1, profilo professionale Istruttore direttivo, da assegnare all'Area Amministrativa per n. 18 ore settimanali con decorrenza 01.01.2020 fino al 31.01.2020, finalizzando l'incarico all'assunzione in servizio presso il Comune di Sant'Anna Arresi della risorsa umana a tempo pieno da inquadrare nell'area amministrativa;

DI CONFERMARE con il presente provvedimento la nomina di responsabile del procedimento relativo al reclutamento di personale alla Dott.ssa Marinangeli, in svolgimento dal 01/01/2020 fino al 31/01/2020;

DI IMPEGNARE al Capitolo 1021.00 € 1.050,00 per competenze, al Capitolo 1022.00 € 350,00 per oneri e al Capitolo 1021.50 € 150,00 per IRAP;

DI TRASMETTERE la presente all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Sanna Alessandra

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia PARERE Favorevole

Lì 23-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Cogotti Rita

Si attesta , ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li 23-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Cogotti Rita

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.