



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Piazza Moro 1, 09010 S. ANNA ARRESI - Tel. 0781.96691 Fax. 0781.966384
P.IVA 01351570922 C.F. 81001910926

BENVENUTI A
SANT'ANNA
ARRESI
CITTÀ DELLA
MUSICA
E DEL VINO.

SERVIZIO CIVICO COMUNALE PROTOCOLLO DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA POVERTA' ESTREMA - LINEA 3 -

Richiamata la Deliberazione di Giunta Regionale n. 48/7 del 02/10/2015 che consente l'erogazione dell'assegno economico attraverso un impegno sociale reso alla collettività, denominato "Impegno in Servizi di Pubblica Utilità" - Servizio Civico Comunale;

Visto il Bando Pubblico "Programma per la realizzazione di azioni di contrasto delle povertà - Annualità 2014/2015 - Attuazione 2016 - approvato con deliberazione di G.R. 48/7 del 02/10/2015 e Determinazione socio assistenziale n° 66 del 20/10/2016 che approva la modulistica per l'accesso alle prestazioni in argomento nonché il Regolamento per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale approvato con Delibera G. C. n. 83 del 27.10.2016;

Atteso che:

- il sig. risulta utilmente posizionato nella graduatoria dei cittadini che hanno inoltrato richiesta per la concessione di sussidi per lo svolgimento dell'Impegno in Servizi di Pubblica Utilità;
- le persone ammesse all'Impegno in Servizi di Pubblica Utilità potranno essere utilizzate in ambito comunale per svolgere servizi di utilità nei seguenti settori:
 - servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccola manutenzione di strutture pubbliche;
 - servizi di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;
 - attività di assistenza a persone disabili e/o anziane;
 - supporto al servizio di trasporto scolastico e al servizio di refezione scolastica;
 - ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla;

Atteso che per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale occorre la sottoscrizione di idoneo protocollo/Disciplinare per definire i rapporti tra Amministrazione Comunale e l'utente ammesso al Servizio Civico.

Tra

La sig.ra , Responsabile del Servizio Sociale Comunale, la quale agisce nel presente atto in nome e nell'interesse del Comune di Sant'Anna Arresi e domiciliato per la carica che ricopre presso la sede Comunale C.F. 81001910926

e

il Sig. nato a il
..... e residente in Sant'Anna Arresi, Vian.....;

si conviene e si stipula

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto che viene accettato sotto l'osservanza piena ed incondizionata delle norme regionali in materia ed in conformità a quanto disposto nel Bando Pubblico, nel modulo di richiesta di ammissione al programma, nel progetto individualizzato che, sottoscritti per integrale conoscenza e accettazione, si intendono facente parte integrante del protocollo anche se materialmente non allegati.

Art. 2

L'utente sopra identificato, al fine di conseguire il beneficio socio-assistenziale dell'assegno economico per il servizio civico, si impegna a rendere mediante svolgimento di servizi di pubblico interesse e di pubblica utilità esercitato *in forma volontaria e flessibile* presso il Comune di Sant'Anna Arresi il -----
rispettando le direttive e istruzioni che saranno impartite dall'Ufficio Servizi Sociali anche in collaborazione con altri Uffici Comunali, accettando le condizioni di cui ai successivi articoli.

Art. 3

L'incarico avrà la durata di mesi _____ (_____) con inizio dal _____ fino al _____ con un impegno settimanale di _____ ore.

Art. 4

All'utente sarà erogato un contributo economico forfetario di Euro _____ **mensili**. Tale sussidio verrà liquidato mensilmente in seguito alla effettiva partecipazione ed esecuzione delle attività definite nel progetto individualizzato precedentemente concordato con il Servizio Sociale e in seguito alla compilazione della diaria mensile, dalla quale si evinceranno le ore rese per l'attività in argomento.

Art. 5

L'utente è a conoscenza che le prestazioni previste dal presente protocollo/disciplinare conseguono finalità socio assistenziali, non determinano, in nessun caso, l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato, trattandosi di attività a carattere meramente volontaria. I soggetti interessati dichiarano di conoscere tale circostanza già all'atto della domanda e di accettare tutte le condizioni disciplinate dall'Assessorato alle Politiche Sociali.

Art. 6

L'utente è a conoscenza che non potrà usufruire contemporaneamente di alcuna altra forma di sussidio da parte del Comune.

Art. 7

L'utente si impegna a comunicare l'eventuale variazione della situazione reddituale e familiare.

Art. 8

La mancata sottoscrizione del presente Protocollo e il mancato rispetto di una o più clausole in esso definite comporteranno la decadenza dei benefici.

Art. 9

L'utente sarà assicurato a cura dell'amministrazione comunale sia contro gli infortuni che dovesse subire durante lo svolgimento delle attività sia per la responsabilità civile contro terzi.

Art. 10

L'utente dichiara di aver sottoscritto con l'Ufficio dei Servizi Sociali il Progetto Individualizzato di intervento nel quale, sulla base delle caratteristiche e delle abilità personali del beneficiario, sono stati definiti gli impegni personali volti alla costruzione di percorsi di responsabilizzazione a fronte del contributo economico che verrà corrisposto.

Art. 11

L'utente è a conoscenza che in caso di rinuncia al servizio dovrà presentare apposita comunicazione scritta.

Inoltre per motivi esclusivamente organizzativi il volontario è tenuto a comunicare preventivamente le assenze.

Nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni il servizio civico si riterrà interrotto e concluso ed il volontario dovrà a tutti gli effetti essere considerato rinunciatario con esclusione dalla graduatoria.

In caso di recesso sarà corrisposto il contributo economico per il servizio effettivamente prestato.

Il presente accordo s'intende risolto di diritto nel momento in cui l'utente trovi occupazione lavorativa.

Sia l'Amministrazione Comunale che l'utente, possono per giustificati motivi, recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.

Art. 12

L'utente è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli circa la veridicità delle dichiarazioni dichiarate dai richiedenti, anche confrontando i dati con quelli in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze e mediante confronto con i dati già a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 13

Qualora dai controlli dovessero emergere false dichiarazioni o abusi, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del DPR 445/2000, il competente Ufficio dei Servizi Sociali adotterà specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro recupero integrale.

Sarà compito del Comune verificare che il trasferimento monetario sia destinato a superare le concrete situazioni di povertà ed a garantire l'effettivo utilizzo della prestazione a beneficio dell'intero nucleo familiare.

Saranno trattati nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive integrazioni, tutti i dati dei quali l'Amministrazione Comunale entrerà in possesso nell'ambito delle attività previste nel presente bando.

Art. 14

Qualora siano presenti morosità da parte dell'utente nei confronti del Comune per mancati pagamenti di tasse o servizi, si provvederà allo storno rateizzato di una quota delle spettanze dovute all'utente stesso.

Art. 15

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 del C.C. l'utente dichiara di approvare le pattuizioni e le condizioni contenute negli articoli del presente protocollo/disciplinare.

Sant'Anna Arresi, _____

Il Beneficiario

Il Responsabile del Servizio
