

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesco Cicero**
Indirizzo **Via Logudoro 40 – 09127 Cagliari**
Telefono **+ 39.3298311792 070/655770**
E-mail **francescocicero44@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **19/10/1944**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **Da luglio 2014 al 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Cagliari**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Componente del nucleo di valutazione della Provincia di Cagliari**
• Principali mansioni e responsabilità **Valutazione dirigenti della Provincia di Cagliari**

- Data **Da Aprile 2013 ad Aprile 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma della Sardegna**
• Tipo di azienda o settore **Viale Trento Cagliari**
• Tipo di impiego **Pubblica Amministrazione**
• Principali mansioni e responsabilità **Direttore Generale - Direzione Generale per la comunicazione-**
 - coordinamento e gestione delle attività degli uffici per le relazioni con il pubblico della Regione.
 - attività di indirizzo degli uffici relazioni con il pubblico di enti e organismi regionali;
 - attività di divulgazione informativa sulla normativa per la tutela del diritto d'accesso e sulla privacy;
 - predisposizione del piano annuale di comunicazione istituzionale;
 - coordinamento delle attività correlate all'attuazione delle disposizioni inerenti alla trasparenza e all'anticorruzione di cui al Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013;
 - attività di indirizzo, coordinamento e gestione delle attività di comunicazione istituzionale dell'Amministrazione regionale;
 - supporto all'ufficio stampa della Presidenza;
 - coordinamento e supporto alle strutture dell'Amministrazione per il corretto utilizzo dell'immagine coordinata della Regione;- indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività di gestione degli archivi correnti e di deposito della Regione

- Data **Da Novembre 2012 a Maggio 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Arzachena**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Commissario Straordinario**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Commissario Straordinario Comune di Arzachena**
- Da Maggio 2012 a Maggio 2013**
 Comune di Palau
 Pubblica Amministrazione
 Commissario Straordinario
 Commissario Straordinario Comune di Palau
- Data
- Dal 2007 al 2011**
 Ente Parco di Molentargius
 Pubblica Amministrazione
 Membro del Consiglio direttivo
- Data
- Dal 1994 al 2011**
 Comune di Cagliari – Gabinetto del Sindaco
 Via Roma, 145 Cagliari
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente e vice Segretario Generale
 Capo di gabinetto e Vice segretario Generale. Direzione Ufficio di Gabinetto del Sindaco, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Stampa, Ufficio Contratti, Suap. Progetti di semplificazione amministrativa e di comunicazione con i cittadini.
- Data
- Dal 1993 al 1994**
 Comune di Cagliari –Centro Elaborazione Dati
 Via Roma, 145 Cagliari
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente
 Direzione centro elaborazione dati. Progettazione e sviluppo di servizi telematici.
- Data
- Dal 1992 al 1990**
 Comune di Cagliari –Attività deliberativa, regolamentare e Affari Generali
 Via Roma, 145 Cagliari
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente
 Direzione Attività deliberativa, regolamentare e Affari Generali. Progetti di informatizzazione degli archivi delle delibera della giunta e del consiglio comunale.
- Data
- Dal 1988 al 1999**
 Comune di Cagliari –Sezione Affari del Personale
 Via Roma, 145 Cagliari
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente
 Dirigente Affari del Personale- Riorganizzazione e ristrutturazione degli uffici e servizi comunali. Ufficio Organizzazione e metodo : produttività e progetti incentivanti
- Data
- Dal 1981 al 1988**
 Università degli Studi di Cagliari facoltà di Giurisprudenza
 Università degli Stud
 Funzionario
 Responsabile dell'Ufficio di Presidenza della facoltà di Giurisprudenza.

- Data **Dal 1988 al 1996**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Cagliari facoltà di Giurisprudenza**
 - Tipo di azienda o settore **Università degli Studi**
 - Tipo di impiego **collaborazione**
 - Principali mansioni e responsabilità **Cultore dell'insegnamento di Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario e di Contabilità di Stato.**

- Data **Dal 1996 al 1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Cagliari facoltà di Giurisprudenza**
 - Tipo di azienda o settore **Università degli Studi**
 - Tipo di impiego **collaborazione**
 - Principali mansioni e responsabilità **Cultore dell' insegnamento di Diritto Finanziario**

- Data **Dal 1985 al 1991**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola allievi infermieri professionali Clinica Ostetrica e Ginecologica Università degli studi di Cagliari**
 - Tipo di azienda o settore **Università degli Studi**
 - Tipo di impiego **collaborazione**
 - Principali mansioni e responsabilità **Docente di "Principi di legislazione e organizzazione sanitaria nazionale e internazionale" e "Organizzazione professionale in Italia e all'estero"**

PUBBLICAZIONI

- Data **1990**
 - Le dimensioni dell'area metropolitana: l'ottimalità; Enti locali notizie – rivista di informazione e consulenza giuridico-legislativa – Agosto/Settembre 1990

- Data **1992**
 - Legge 8 giugno 1990 n° 142. Il nuovo sistema di controllo sugli atti degli enti locali. Il caso della Regione Autonoma della Sardegna. In Rivista Amministrativa della Repubblica italiana – anno 143°, Giugno 1992 – volume CXLIII

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **1980**
 - Abilitazione all'esercizio della professione legale.

- Data **25 Novembre 1976**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Cagliari**
 - Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**

- Data **Dal 1988 ad oggi**
 - Frequenza a corsi di specializzazione:
Corsi Regione Autonoma della Sardegna, FORMEZ, Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca, CEIDA (Roma), ISTAT, Università di Cagliari Dipartimento di Diritto Pubblico, Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale

RICONOSCIMENTI

Con dpr 2-6-2014 conferimento onorificenza di cavaliere al merito della repubblica italiana.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese**
- Capacità di scrittura **discreta**
- Capacità di espressione orale **discreta**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Spiccata capacità di mediazione e attitudine a relazionarsi con il prossimo. Ottime capacità di comunicazione
- Attitudine al lavoro di gruppo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Buone capacità di organizzazione e coordinamento nel lavoro di gruppo
- Buone capacità di progettazione, realizzazione e coordinamento di progetti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Conoscenza del pacchetto Office
- Buona competenza nella navigazione su Internet

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ALTRI INTERESSI - **Viaggi e letture**

PATENTE O PATENTI **Patente B**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 79 del D.P.R n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003.

Cagliari, 2 aprile 2019

Francesco Cicero