



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

COPIA

DETERMINAZIONI AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO SEGRETERIA

Numero 1 del 14-01-19

Reg. generale 20

Oggetto: INDIVIDUAZIONE ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2019 DIPENDENTE P. R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n.66, prot.13134 del 28/06/2018, con il quale si è provveduto allo scioglimento del Consiglio comunale di Sant'Anna Arresi e nomina del commissario straordinario nella persona del Dott. Bruno Carcangiu;

RICHIAMATO il decreto del Commissario straordinario n.07 del 03.07.2018 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa al Segretario comunale D.ssa Adalgisa Frau;

RICHIAMATI gli artt.107 e 109 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

VISTA la legge 7/08/1990 N. 241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e, in specie, l'art.5, comma 1 e 2, il quale espressamente prevede:

Al comma 1 che "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale;

Al comma 2. "fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'art. 4;

RICHIAMATO l'art.70-quinquies, comma 1 del CCNL 21.05.2018, che disciplina l'istituto dell'individuazione ed attribuzione di Specifiche Responsabilità e relativa indennità;

SPECIFICATO che tali individuazioni, si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Sant'Anna Arresi, prevedendo la possibilità di utilizzare il fondo per "compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie C";

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. N°114 del 30.01.2015 con la quale è stato preso atto della sottoscrizione del CCDI del personale dipendente del Comune di Sant'Anna Arresi triennio 2014-2016 e preso atto della Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della G.C. n.75 del 18.12.2018 del suddetto CCDI fino all'approvazione del nuovo CCDI;

RICHIAMATO in particolare l'art.17 del CCDI disciplinante l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

VISTO che il responsabile del settore può individuare e attribuire al responsabile del procedimento attività di competenza del servizio e ritenuta l'opportunità di avvalersene a fini di

organizzativi onde migliorare la risposta alla civica utenza sia in termini di certezza nella individuazione dell'Ufficio competente sia in termini di celerità e prontezza della risposta;

CONSIDERATO che nell'ambito di questo settore sono state individuate specifiche responsabilità da attribuire in capo alla dipendente **D.ssa Romina Porcu** cat. C5, in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sulla quale gravano una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità della predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna, da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario comunale n.06 del 30.04.2001, che qui si intende integralmente riscritta, con la quale si assegnavano, alla dipendente **D.ssa Romina Porcu**, i procedimenti relativi all'ufficio

- Ufficio di Segreteria Comunale
- Attività Deliberativa : gestione completa
- Elenco generale determinazioni: controllo e tenuta
- Affari Generali
- Aggiornamento giuridico legale nelle varie materie
- Servizi Culturali: Biblioteca Università

CONSIDERATO che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza;

- i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

RESO ATTO che spetta quindi al Responsabile del settore interessato l'attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità;

RITENUTO, quindi, di individuare, già a far data dal 1° gennaio 2019 e per l'intero anno 2019, le seguenti specifiche responsabilità in capo al dipendente **D.ssa Romina Porcu**, cat. C5, in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sulla quale graveranno una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità della predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna, da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità:

“Attività istruttorie e ogni altro adempimento procedimentale, anche esperibile presso altro Settore o altro Ente, connesso alla emanazione di atti/provvedimenti amministrativi relativi alle attività di competenza fino alla predisposizione dell'atto conclusivo, compresa la firma all'esterno e con la sola esclusione della formale emanazione dello stesso, in materia di:

- ***Polo Tecnologico Uninettuno Università a distanza***
- ***Attività di supporto all'Ufficio del Segretario comunale nelle attività e adempimenti di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza***
- ***Attività di supporto all'Ufficio del Segretario comunale nelle attività relative ai Controlli interni di cui alla Deliberazione CC 2/1013***
- ***Interfaccia con altri Uffici Comunali per quanto di competenza;***
- ***Obblighi e adempimenti conseguenti di trasparenza e pubblicazione on line.***

DATO ATTO che l'importo di tale indennità sarà determinato in sede di CCDI anno 2019 il cui procedimento è in fase di attivazione;

DATO ATTO, altresì, ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti del Comune e della normativa in materia, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile del settore e il dipendente indicato;

VISTI:

- l'art.70-quinques del CCNL 21.05.2018;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTE ALTRESI':

- la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del C.C. n°20 del 21.12.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del C.C. n°19 del 21.12.2018 di approvazione il Documento Unico di Programmazione (D. U. P) periodo 2019/2021;

RICHIAMATI:

- il D.L.gs. 18.08.2000 n. 267 recante T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- e ogni altra disposizione vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto;

In attesa della sottoscrizione del CCDI anno 2019;

SI PRENDE ATTO che occorrerà successivamente procedere ad impegnare la spesa presumibilmente necessaria per l'anno 2019 per la corresponsione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art.70-quinquies, comma 1 del CCNL 21.05.2018, in relazione all'assetto organizzativo attuale come complessivamente risultante di provvedimenti di definizione degli uffici e di nomina dei relativi responsabili adottati dai Responsabili di servizio titolari di Posizione Organizzativa in relazione ai dipendenti nominati alle figure e fattispecie individuate dalla norma del CCDI sopra richiamata;

Tutto ciò premesso, visto, considerato e ritenuto,

DETERMINA

DI DARE ATTO che la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI ASSEGNARE, per l'annualità 2019, l'esercizio dei compiti che comportano specifiche responsabilità, di cui all'art.70-quinquies, comma 1 del CCNL 21.05.2018, alla dipendente **D.ssa Romina Porcu**, cat. C5 dipendente di questo Ente assegnato all'Area Amministrativa, in aggiunta ai compiti d'istituto già allo stesso spettanti e contrattualmente esigibili, in qualità di responsabile dei procedimenti di seguito elencati:

“Attività istruttorie e ogni altro adempimento procedimentale, anche esperibile presso altro Settore o altro Ente, connesso alla emanazione di atti/provvedimenti amministrativi relativi alle attività di competenza fino alla predisposizione dell'atto conclusivo, compresa la firma all'esterno e con la sola esclusione della formale emanazione dello stesso, in materia di:

- ***Polo Tecnologico Uninettuno Università a distanza***
- ***Attività di supporto all'Ufficio del Segretario comunale nelle attività e adempimenti di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza***
- ***Attività di supporto all'Ufficio del Segretario comunale nelle attività relative ai Controlli interni di cui alla Deliberazione CC 2/1013***
- ***Interfaccia con altri Uffici Comunali per quanto di competenza;***
- ***Obblighi e adempimenti conseguenti di trasparenza e pubblicazione on line.***

DI DARE ATTO che:

- con successivo provvedimento potranno essere individuate ulteriori tipologie di procedimenti o modificato o revocato il presente atto;

DI DARE ATTO che le attività suddette sono già attualmente curate dal responsabile testé individuato con decorrenza 01.01.2019 e che la presente nomina resta valida sino al 31.12.2019 salva eventuale revoca/modifica da parte del responsabile del settore procedente;

DI DISPORRE, altresì, l'invio del presente provvedimento ai competenti Uffici e organismi dell'Ente per quanto di competenza anche in relazione e per il seguito conseguente alla sottoscrizione del CCDI anno 2019 in itinere.

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Frau Adalgisa

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia PARERE Favorevole

Lì 16-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Cogotti Rita

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì 16-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Cogotti Rita

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

