



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 48 Del 06-07-20

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E PIANO PERFORMANCE 2020/2022

L'anno duemilaventi, il giorno sei del mese di luglio alle ore 14:30 in Sant'Anna Arresi, nella Sede Comunale si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** per trattare gli affari posti all'Ordine del Giorno.

PRESIEDE L'ADUNANZA Diana Anna Maria Teresa in qualità di SINDACO

Sono presenti i Sigg.ri **ASSESSORI**:

Diana Anna Maria Teresa	SINDACO	P
Mei Claudio	VICE-SINDACO	P
Podda Maurizio Antonio	ASSESSORE	A
Lobina Adriana	ASSESSORE	P
Rossu Elisabetta	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

PARTECIPA il SEGRETARIO COMUNALE Frau Adalgisa.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Sindaco n. 51 del 06.07.2020 avente ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E PIANO PERFORMANCE 2020/2022

PREMESSO che con delibera di Consiglio Comunale n. 07 del 07.05.2020 è stato approvato il D.U.P.S. 2020-2022 e con atto n. 08 del 07.05.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 ;

DATO ATTO che questo Comune ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e pertanto redige il Piano delle Risorse e Obiettivi in cui sono rilevati i fatti gestionali ai sensi dell'art. 157 co. 1-bis del TUEL, ;

VISTO il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009)" possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti - del P.R.O.) al Piano della Performance;

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'art.10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano della Performance 2020-2022 e il P.E.G. finanziario con l'assegnazione dei capitoli di entrata e spesa ai responsabili di servizio;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P.S. e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa

prevista dall'art. 183 del TUEL e di assegnare al Segretario comunale il coordinamento degli obiettivi relativi alla trasparenza e anticorruzione;

DATO ATTO CHE il Piano nella sua parte contabile richiama il bilancio 2020-2022 e le successive variazioni con l'indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai loro Responsabili di Servizio per il conseguimento degli obiettivi;

ACCERTATO che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P. 2020-2022;

VISTO lo schema di Piano della Performance 2020-2022, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo degli specifici obiettivi affidati dei Responsabili di settore per l'anno 2020;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del Piano della Performance 2020-2022,

VISTI il D.Lgs. 267/2000, ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile

Con votazione favorevole unanime 4 presenti e votanti

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria 2020/2022 allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano della Performance 2020-2022 quale parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che con il Piano della Performance sono determinati anche gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUPS 2020-2022;

DI DARE ATTO che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Obiettivi;

DI ASSEGNARE al Segretario Comunale, quale obiettivo 2020, il coordinamento delle attività relative all'anticorruzione e trasparenza previsti nel Piano Performance.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 e ART. 147 BIS
DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTAB.**

Data: 06-07-2020

Il Responsabile del servizio
F.to Cogotti Rita

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 06-07-2020

Il Responsabile del servizio
F.to Cogotti Rita

Il presente verbale viene così sottoscritto

Il SINDACO
F.to Diana Anna Maria Teresa

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Frau Adalgisa

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune – al n. - per 15 giorni consecutivi a partire dal
Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Frau Adalgisa

[]ESECUTIVA IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Frau Adalgisa

[]ANNULLATA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì