



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA DI CARBONIA - IGLESIAS

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 98 Del 06-09-13

Oggetto: PIANO PERFORMANCE ESERCIZIO 2013 - APPROVAZIONE

L'anno duemilatredici, il giorno sei del mese di settembre alle ore 12:30 in Sant'Anna Arresi, nella Sede Comunale si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** per trattare gli affari posti all'Ordine del Giorno.

PRESIEDE L'ADUNANZA il **DESSI' PAOLO LUIGI** in qualità di **SINDACO**

Sono presenti i Sigg.ri **ASSESSORI**:

| | | |
|--|---------------------|----------|
| DESSI' PAOLO LUIGI | SINDACO | P |
| PISANO GIUSEPPE | ASSESSORE | A |
| FARCI DANIELA | ASSESSORE | P |
| PINTUS TERESA | VICE SINDACO | P |
| GRANELLA ANTONIO COSTANTINO | ASSESSORE | P |

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

PARTECIPA il **SEGRETARIO COMUNALE ZUDDAS ADRIANA**.

LA GIUNTA

Vista la proposta di Gc n°103 del 06.09.2013 presentata dal Sindaco, che testualmente recita:

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L.04/03/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art.10, comma 1, lett.a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i piani del Bilancio, attraverso l'adozione del **Piano delle Performance**;

DATO ATTO che il **Piano delle Performance**, inteso come strumento di misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa che individuale, è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo la trasparenza e la più ampia diffusione alla collettività;

VISTE:

❖ la Deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 12/06/2010 con la quale viene presentato al Consiglio il **Programma Amministrativo 2010/2015**;

- ❖ la Deliberazione di Consiglio Comunale N°21 del 30.07.2013 con la quale è stato approvato il **Bilancio di previsione 2013** ed in particolare la **Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2013-2015**;
- ❖ la nota del Responsabile dell'Area Contabile che comunicava ai Responsabili dei Servizi comunali, le risorse assegnate nella Relazione previsionale e Programmatica necessarie per il conseguimento degli obiettivi per l'attuazione dei programmi;

RICHIAMATO il Piano delle Performance anno 2012, approvato con deliberazione G.C. n.95 del 15/10/2012, che definiva parte degli obiettivi anche per gli anni 2013 e 2014;

VISTI, in particolare, i programmi e gli obiettivi degli organismi gestionali che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del triennio, come individuati nella Relazione Previsionale;

CONSIDERATO che gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati **annualmente** e raccordati con gli obiettivi strategici pluriennali del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente;

CONSIDERATO che gli obiettivi particolareggiati incarnano adeguatamente la *mission* istituzionale, derivando da una azione sinergica tra gli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione, con il coordinamento del Segretario Comunale;

CONSIDERATO altresì che gli obiettivi gestionali *avranno come indirizzo generale quello di apportare, ognuno per il proprio ambito, i risparmi e contenimento della spesa. Inoltre, considerate le non poche novità in tema di patto di stabilità, pagamenti, trasparenza, anticorruzione e quant'altro le norme impongono, gli uffici troveranno degli standards lavorativi tali da rendere la gestione dei servizi più efficace, efficiente ed economica*;

VISTO il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt.4 e 5 del D.Lgs.150/2009, coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ad Unanimità di voti espressi nelle forme di legge

TUTTO CIO' PREMESSO

DELIBERA

- Di approvare il **Piano delle Performance** allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con le seguenti indicazioni di massima:
 1. Fermo restando il piano degli obiettivi, inteso come mantenimento e/o implementazione delle attività in itinere, che comportano:
 - Valutazione relativa al piano delle attività svolte in coerenza con gli obiettivi previsti nei documenti di bilancio e tenendo conto del complesso delle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
Quantificazione peso: da 0 a 70%
Unità di misura: relazione sullo stato delle attività svolte;
Indicatore di risultato: adempimento, report, relazioni, atti
Scala di valutazione: ottimo 70 – distinto 60 – buono 50 – sufficiente 40– insufficiente 0

- Valutazione relativa all'area dei comportamenti;
unità di misura:scheda di valutazione
quantificazione peso:da 0 a 10%

2. Si indicano quindi per tutte le Aree i seguenti obiettivi di miglioramento:

- ñ Adozione di procedure informatiche di monitoraggio e controllo volte all'attuazione delle nuove misure in tema di patto di stabilità, pagamenti, trasparenza, anticorruzione, razionalizzazione della spesa (D.Lgs 33/2103 – D.Lgs. 192/2012 – D.L..95/2012)

Quantificazione peso 20%

Unità di misura: Report mensili – relazioni - azioni di monitoraggio

Scala di valutazione:

- predisposizione report:ottimo 10 – distinto 8 – buono 7 – sufficiente 6 – insufficiente 0

- azioni di monitoraggio: ottimo 10 – distinto 8 – buono 7– sufficiente 6 –

insufficiente 0

- Di comunicare il presente atto ai Responsabili dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutti gli obiettivi indicati nel presente piano;
- Di incaricare il Segretario Comunale del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento dei programmi ed alla successiva valutazione del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'apposito Nucleo di Valutazione;
- Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTAB.**

Data: 06-09-2013

Il Responsabile del servizio
F.to COGOTTI RITA

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 06-09-2013

Il Responsabile del servizio
F.to COGOTTI RITA

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL SINDACO
F.to DESSI' PAOLO LUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ZUDDAS ADRIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune – al n. - per 15 giorni consecutivi a partire dal
Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ZUDDAS ADRIANA

ESECUTIVA IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ZUDDAS ADRIANA

ANNULLATA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Lì