



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA DI CARBONIA - IGLESIAS

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 75 Del 08-10-15

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO PERFORMANCE ESERCIZIO 2015

L'anno duemilaquindici, il giorno otto del mese di ottobre alle ore 12:00 in Sant'Anna Arresi, nella Sede Comunale si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** per trattare gli affari posti all'Ordine del Giorno.

PRESIEDE L'ADUNANZA PINTUS TERESA in qualità di SINDACO

Sono presenti i Sigg.ri **ASSESSORI**:

PINTUS TERESA	SINDACO	P
DIANA FABIO	VICESINDACO	P
FARCI DANIELA	ASSESSORE	P
GARAU MADDALENA	ASSESSORE	P
CASCHILI GABRIELA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

PARTECIPA il SEGRETARIO COMUNALE Frau Adalgisa.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di GC n° 74 del 23.09.2015 presentata dal Sindaco, che testualmente recita:

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L.04/03/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art.10, comma 1, lett.a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i piani del Bilancio, attraverso l'adozione del **Piano delle Performance**;

DATO ATTO che il **Piano delle Performance**, inteso come strumento di misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa che individuale, è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo la trasparenza e la più ampia diffusione alla collettività;

CONSIDERATO che:

1. ai sensi dell'art.169 del D.Lgs.267/2000, come sostituito dall'art.74 del D.Lgs.118/2011, introdotto dal D.Lgs.126/2014, la Giunta delibera il Piano esecutivo di gestione entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio, in termini di competenza, individuando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio;
2. al comma 3 lo stesso articolo si precisa che l'adozione del PEG è facoltativa per gli EE.LL.con popolazione inferiore a 5000 abitanti e al comma 3-bis si stabilisce che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance di cui all'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, sono unificati organicamente nel PEG;

VISTE:

- ❖ la Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 16/06/2015 con la quale viene presentato al Consiglio il Programma Amministrativo 2015/2020;
- ❖ la Deliberazione di Consiglio Comunale N°30 del 27.08.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2015, del Bilancio pluriennale 2015/2017, ex. DPR 194/1996, del Bilancio di previsione esercizio 2015/2017, ex. D.Lgs.118/2011, e della Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 ;

VISTI, in particolare, i programmi e gli obiettivi degli organismi gestionali che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del triennio, come individuati nella Relazione Previsionale;

CONSIDERATO che gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati **annualmente** e raccordati con gli obiettivi strategici pluriennali del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente;

CONSIDERATO che gli obiettivi particolareggiati incarnano adeguatamente la *mission* istituzionale, derivando da una azione sinergica tra gli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione, con il coordinamento del Segretario Comunale;

CONSIDERATO altresì che gli obiettivi gestionali *avranno come indirizzo generale quello di apportare, ognuno per il proprio ambito, i risparmi e contenimento della spesa. Inoltre, considerate le non poche novità in tema di patto di stabilità, pagamenti, trasparenza, anticorruzione e quant'altro le norme impongono, gli uffici troveranno degli standards lavorativi tali da rendere la gestione dei servizi più efficace, efficiente ed economica;*

CONSIDERATO che il Comune di Sant'Anna Arresi, che aderisce all'Unione dei Comuni del Sulcis, ha trasferito le competenze e ogni funzione amministrativa relative al Nucleo di Valutazione, giusta deliberazione G.C. n.33 del 12/05/2014;

RITENUTO di dover prendere atto della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Sulcis, n. 13 del 29/08/2011, che approva il sistema di misurazione e valutazione della performance, redatto ai sensi del D. Lgs. 150/2009;

VISTO il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt.4 e 5 del D.Lgs.150/2009, coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 comma 1 e art.147 bis del Decreto Lgs 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

Tutto ciò premesso;

DELIBERA

- Di approvare il Piano delle Performance/Piano esecutivo di gestione per l'anno 2015, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, indicante gli obiettivi strategici e operativi per tutte le Aree gestionali di cui agli allegati (A) e (B), che si ritengono conformi al programma di mandato del Sindaco, nonché ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica ;
- Di dare atto che si procederà alla misurazione e valutazione della performance secondo il sistema approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Sulcis n.13 del 29/08/2011;
- Di comunicare il presente atto ai Responsabili dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutti gli obiettivi indicati nel presente piano e al nucleo di valutazione;
- Di incaricare il Segretario Comunale del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento dei programmi ed alla successiva valutazione del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'apposito Nucleo di Valutazione.
- Di assegnare al Segretario comunale i seguenti obiettivi:
 1. Predisposizione del Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio dei dipendenti.
 2. Sostituzione del Responsabile Area Sociale e P.I. e del Responsabile Area Amministrativa nei casi di assenza e/o impedimento.
- Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 e ART. 147 BIS
DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTAB.**

Data: 23-09-2015

Il Responsabile del servizio
F.to COGOTTI RITA

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 23-09-2015

Il Responsabile del servizio
F.to COGOTTI RITA

Il presente verbale viene così sottoscritto

II SINDACO
F.to PINTUS TERESA

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Frau Adalgisa

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune – al n. - per 15 giorni consecutivi a partire dal 15.10.2015
Li, 15.10.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Frau Adalgisa

ESECUTIVA 15.10.2015 IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Frau Adalgisa

ANNULLATA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Li