

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31/08/2013

Performance di Organizzazione 2013.

### Area TECNICO – MANUTENTIVA LAVORI PUBBLICI

Responsabile PITTAU ALESSANDRA

L'Area Tecnico Manutentiva - Lavori Pubblici svolge nell'ambito del Comune uno dei ruoli principali, relativamente ai servizi essenziali primari come acqua e fognature, nonché garantisce la manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare pubblico, mantiene in efficienza gli impianti e adegua nei limiti delle risorse finanziarie disponibili i fabbricati come Scuole, CAS, Comune etc.

Nel corso del 2013 in riferimento ai servizi essenziali si è mantenuto uno standard di livello del servizio relativo all'acquedotto intervenendo tempestivamente alla riparazione della pompa del pozzo di Montixeddu danneggiata da eventi atmosferici, si è fatto fronte all'erogazione dell'acqua utilizzando in minima parte il contributo dell'acquedotto dei militari e si è tamponata la mancanza di acqua da parte dell'acquedotto Sulcis di Abbanoa a causa di alcuni guasti che ne hanno interrotto la portata in alcuni periodi di punta per la presenza di numerosi turisti nel territorio comunale, si sono affrontati e risolti alcuni problemi in alcune parti del paese soprattutto nella zona di Portopino dove la massiccia presenza di turisti e il consumo eccessivo ha determinato un calo drastico di pressione che si è risolto dopo alcuni giorni con l'effettuazione di vari spurghi di condotta e manovre che hanno reso possibile il ripristino della situazione normale, si attende la fine del periodo estivo e l'arrivo della nuova condotta di abbanoa per far sì che l'acqua potabile giunga finalmente anche nei rubinetti della cittadinanza di Sant'Anna Arresi. Occorre ancora effettuare alcune sostituzioni di tratti di condotte obsolete affinché si riducano sostanzialmente i guasti e le perdite dovute ad essi. Per quanto riguarda la parte relativa alle fognature sono stati effettuati i rinnovi delle autorizzazioni allo scarico scadute alla Provincia di Carbonia Iglesias, i lavori della realizzazione dell'impianto di fitodepurazione del depuratore di Is Meis entrato a regime verso la metà di luglio dell'anno 2011, ha consentito un trattamento delle acque reflue parzializzato che con il nuovo finissaggio dovrebbe concludere il ciclo e consentire il riutilizzo delle acque trattate a fini irrigui.

Per ciò che concerne la manutenzione ordinaria e di pronto intervento di tutte le strutture comunali, si è provveduto ad effettuare la manutenzione sulle strutture comunali con il completamento degli impianti fotovoltaici di CAS e scuola materna che sono entrati a pieno regime ed hanno cominciato a produrre, mentre quelli del comune e della scuola media hanno già cominciato a produrre adeguatamente e si sono già incassate le prime somme degli incentivi. Si sono completate le strutture scolastiche con adeguamento ai canoni di sicurezza e con la richiesta di CPI ai VVFF. che a breve dovrebbero essere rilasciati.

Si sono terminati i lavori di ristrutturazione delle ex scuole rurali per trasformarle in alloggi a canone sociale e le chiavi sono state già consegnate provvisoriamente agli inquilini, il campo sportivo è stato utilizzato per varie manifestazioni sportive anche a livello nazionale ed è stato affidato ad alcune società sportive che lo gestiscono temporaneamente e vi svolgono la propria attività. Sono terminati i lavori di ristrutturazione dell'ex asilo di is domus trasformato in micronido, e si è proceduto ad una richiesta di finanziamento per il completamento dello stesso.

Sono in corso i lavori per la realizzazione della strada di collegamento tra l'incrocio via Italia – via Torino – Cimitero - PIP. Sono stati appaltati lavori di Recupero e

pavimentazione delle vie Cagliari, Torino e Cesare Battisti, il Punto Sport di Is Domus e i lavori del PIP sono in corso di esecuzione.

Nell'ambito delle opere pubbliche sono stati richiesti vari finanziamenti quasi tutti ottenuti per i quali sono in corso di approvazione i relativi progetti, tra i quali la realizzazione di un pontile galleggiante nel porticciolo, il Camper Service, il tunnel di collegamento tra le scuole materne etc.

E' stato inviato all'UTR il progetto esecutivo della rete del gas del Bacino 35, del quale il Comune di Sant'Anna Arresi è capofila, sono state inviate le integrazioni richieste e si è in attesa delle approvazioni di rito.

Sono in corso di appalto le iniziative relative al SIC con il secondo e terzo intervento in associazione con i Comuni di Masainas e Teulada che a breve verranno affidati e dato corso ai lavori.

E' in corso di approvazione anche la rimodulazione del progetto di realizzazione anfiteatro all'aperto il cui progetto si trova alla Soprintendenza Archeologica per il nulla osta di rito.

A seguito di sentenza sono state liquidate le indennità relative al PEEP, causa che si è protratta per oltre 20 anni e che ha avuto un ulteriore risparmio sugli interessi grazie all'accordo che ha consentito la rinuncia degli aventi diritto a metà degli stessi contro il pagamento diretto senza deposito alla Cassa DD.PP. come previsto dalla sentenza.

Il servizio ha garantito per tutto il periodo estivo l'apporto logistico a tutte le manifestazioni organizzate in ambito comunale e anche extracomunale, con l'utilizzo degli operai in forza per il montaggio e lo smontaggio di tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle manifestazioni quali palchi, gazebo, allestimenti, assistenza e quant'altro necessario alla buona riuscita delle stesse manifestazioni;

Sono stati eseguiti nell'ambito delle proprie competenze gli atti in materia, di opere pubbliche e forniture del settore, contratti, gare, capitolati, delibere di avvio, avanzamento e fine lavori, liquidazione fatture, parcelle e stati di avanzamento.

Sono state effettuate le visite mediche del personale e consegnato il documento di valutazione dei rischi aggiornato con le ultime variazioni sono stati effettuati i corsi di formazione dei cantieri e acquistato i dispositivi di protezione individuale per tutti gli operai in forza all'ufficio.

Un particolare impegno è stato posto nelle attività relative alla cura della spiaggia nella quale sono state posizionate le passerelle realizzate tramite un finanziamento provinciale e a completamento degli interventi relativi al SIC. La spiaggia è stata pulita con un intervento mirato soprattutto al primo tratto dove le mareggiate non hanno asportato tutta la posidonia spiaggiata che è stata rimossa e posizionata nel retro della spiaggia

Si sono attivate anche quest'anno le attività di Antincendio e Salvamento in collaborazione con la Provincia di Carbonia-Iglesias con l'ausilio di due postazioni una nella Prima spiaggia e una nella spiaggia di Porto Pinetto con l'attività di primo soccorso a supporto; Sono stati attivati vari cantieri di lavoro tra i quali:

Completamento scuola via Cagliari e Piazzetta Is Pilonis

Pulizia degli arenili con cooperativa di tipo B;

Cantiere di forestazione secondo intervento primo e secondo turno;

Con l'occupazione di circa venti unità lavorative tra i disoccupati di Sant'Anna Arresi;

inoltre si è prestata la propria organizzazione per il controllo e la gestione del personale relativo ai cantieri legalità e povertà estreme attivato in collaborazione con l'Ufficio dei Servizi Sociali.

Una particolare attenzione per quest'anno è stata riposta nell'attuazione delle nuove norme in materia di trasparenza e patto di stabilità che hanno avuto grande influenza sullo stato di attuazione dei programmi visto che sia gli impegni che le liquidazioni, nonché l'andamento dei lavori pubblici dipendono direttamente dalle suddette normative e dalle erogazioni ritardate da parte della Regione e dagli altri Enti preposti. Si sono predisposti i report mensili degli impegni e delle liquidazioni provvedendo per quanto indicato dalla ragioneria a predisporre gli atti necessari al rispetto del patto.

Una grossa difficoltà si riscontra nell'impossibilità di garantire a pieno il rispetto delle scadenze dei pagamenti con le imprese che sempre più soffrono i ritardi e soprattutto slittano le consegne dei materiali e dei lavori che vengono commissionati, perché la mancanza di liquidità e la mancata erogazione dei fondi dalla Regione e Provincia creano ritardi che non dipendono dagli uffici ma da un meccanismo che blocca di fatto il normale andamento dell'attività amministrativa, per quanto possibile si cerca di ovviare a questa situazione effettuando gli impegni e le liquidazioni previo concordamento con i fornitori e le imprese di pagamenti dilazionati nel tempo ma con data quasi certa per permettere a tutti la programmazione necessaria al rispetto delle tempistiche.

### Organigramma

Geom. Pittau Alessandra, dipendente di ruolo di questo Ente, istruttore direttivo categoria D4, Responsabile del SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO – LAVORI PUBBLICI.  
comprendenti le seguenti linee di attività:

1. Responsabile del settore LL.PP.
2. Responsabile dell'ufficio progettazione, esegue e/o coordina le attività interne e controlla l'attività di progettazione affidata ai professionisti esterni.
3. Cura l'istruttoria e l'iter amministrativo delle opere pubbliche.
4. E' responsabile unico del procedimento di tutti i lavori pubblici.
5. Attiva le procedure di richiesta e convocazione delle conferenze di servizio e dei pareri necessari per l'esecuzione delle opere.
6. Vigila sull'esecuzione delle opere pubbliche, sulle imprese appaltatrici, e sui professionisti esterni nell'esercizio delle funzioni ad essi attribuite inerenti i lavori pubblici del Comune.
7. Istruisce e forma gli atti in materia, di opere pubbliche e forniture del settore, contratti, gare, capitolati, delibere di avvio, avanzamento e fine lavori, liquidazione fatture, parcelle e stati di avanzamento.
8. Approva i progetti esecutivi delle opere pubbliche.
9. Cura e forma gli atti per le occupazioni d'urgenza e gli espropri.
10. Cura la formazione degli atti e le procedure di gara.
11. Responsabile dell'attività di manutenzione ordinaria e di pronto intervento di tutte le strutture comunali, compreso l'arredamento delle stesse e quanto necessario al loro funzionamento.
12. Vigila sull'economicità della gestione di tutto il patrimonio immobiliare.
13. Gestione dell'acquedotto, rete idrica e fognaria e impianti di depurazione.
14. Allacci idrici e fognari, per la parte di competenza comunale.
15. Gestione del parco automezzi, comprese stipula di assicurazioni e pagamento bolli.

16. Responsabile della gestione del personale operaio, dei cantieri in economia, dei lavoratori LSU, LPU pertinenti al servizio.
17. Studia e predispone i regolamenti dell'attività anche amministrativa del servizio.
18. E' responsabile di tutti gli atti e le delibere relative al servizio di pertinenza.
19. E' responsabile della salute e sicurezza ed è datore di lavoro ai sensi della normativa vigente.
20. E' responsabile del servizio di protezione civile.
21. Notifica gli atti di pertinenza del servizio in caso di assenza del messo notificatore.
22. Attua ogni altra funzione prevista per il Responsabile dei servizi affidati dalla legge, dal CCNL, dallo Statuto comunale e dai Regolamenti.

#### Giampiero Coggiti

dipendente di ruolo, categoria C5, istruttore tecnico, a decorrere dal 01.03.2009 ha la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il procedimento, relativamente alle seguenti attività:

- Istruttoria degli atti relativi alle OO.PP. liquidazioni determinazioni, ect;
- Gestione parco automezzi;
- Gestione personale operaio, collaborazione con il capo operaio, liquidazione straordinario, predisposizione piano ferie estive;
- Gestione pratiche del servizio idrico-integrato in collaborazione con gli altri componenti dell'ufficio;
- Attività di sportello;
- Cura e gestisce il patrimonio comunale;
- Incaricato dei procedimenti di opere pubbliche ) nomina che sarà di volta in volta effettuata con apposito atto);
- Incaricato della progettazione di opere pubbliche all'interno dell'ufficio ( nomina che sarà di volta in volta effettuata con apposito Atto);
- Cura e gestisce i cantieri comunali ( gare acquisto materiali, forniture, personale etc)
- Collabora con il dirigente alla predisposizione di atti e regolamenti, contratti e quant'altro necessario al regolare andamento dell'ufficio.

cat. B6 Capo Operaio vacante

Atzori Luigi cat. B7 – Operatore mezzi meccanici

Tra i suoi compiti sono previsti:

- Lavori relativi all'acquedotto e di ogni altro lavoro in cui sia necessario l'ausilio della terna – escavatore –
- Sistemazione delle strade sterrate;
- Taglio erba e quant'altro necessario alla manutenzione del patrimonio immobiliare;
- Sostituzione tubazioni acquedotto;
- Manovre acquedotto etc.
- Collaborazione con l'ufficio per manifestazioni sportive , estive e jazz;

Desogus Renato Cat. B4 – fognatura

Tra i suoi compiti sono previsti:

- Manutenzione gestione e controllo impianti fognari e di depurazione;
- Manutenzione patrimonio immobiliare

- Gestione e organizzazione mezzi e attrezzature;
- Collaborazione con l'ufficio per manifestazioni sportive , estive e jazz;
- Letture e allacci idrici e fognari
- Funzioni di capo operaio
- Collaborazione con l'ufficio per manifestazioni sportive , estive e jazz;

Desogus Pietro cat. B3 – acquedotto

- Manutenzione del patrimonio immobiliare;
- Sostituzione tubazioni acquedotto;
- Manovre acquedotto etc.
- Letture e allacci idrici e fognari
- Collaborazione con l'ufficio per manifestazioni sportive , estive e jazz;

Pilloni Marco cat. B3 – Operatore mezzi meccanici

- Lavori relativi all'acquedotto e di ogni altro lavoro in cui sia necessario l'ausilio della terra – escavatore –
- Sistemazione delle strade sterrate;
- Taglio erba e quant'altro necessario alla manutenzione del patrimonio immobiliare;
- Sostituzione tubazioni acquedotto;
- Manovre acquedotto etc.
- Collaborazione con l'ufficio per manifestazioni sportive , estive e jazz;

Porcu Ignazio cat. B3 – Verde

- Gestione e manutenzione del Verde comunale
- Trattamento antiparassitario del verde
- Potatura e innesto di essenze arboree;
- Manutenzione del patrimonio immobiliare
- Collaborazione con l'ufficio per manifestazioni sportive , estive e jazz;

Collabora con l'ufficio tecnico n. 1 figura a tempo determinato, il P.I. Giorgio Atzori assunto con progetto per lavoratori ex ENAP che si occupa delle manutenzioni e impianti, gestione personale cantieri e organizzazione lavoro e la sig.a Susanna Piras anch'essa progetto lavoratori ex ENAP che si occupa delle pulizie dei locali; Collabora inoltre una figura di LSU Uccheddu Fabrizio avviato tramite i progetti per le figure in mobilità in deroga, terza proroga convenzionati con Provincia e Regione;

Programma GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO - MANUTENZIONE – OPERE PUBBLICHE (Deliberazione C.C. n. 21 del 30/07/2013 "Approvazione Bilancio di Previsione Esercizio 2013, Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio Pluriennale 2013/2015 e relativi allegati).

### **3.4 - Programma n° 5 LAVORI PUBBLICI**

PITTAU ALESSANDRA

**3.4.1 - Descrizione del programma :**

## GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO - MANUTENZIONE – OPERE PUBBLICHE

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Gestione efficace/efficiente dell'attività di manutenzione del patrimonio comunale con il personale in dotazione;  
Attivazione cantieri di lavoro con i fondi dell'occupazione;  
Proseguimento degli interventi a garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs.62/94);  
Cura di ogni adempimento prescritto in materia di protezione civile e ambientale.  
Costruzione di infrastrutture finalizzate allo sviluppo del Territorio.  
Verifica delle entrate extra-tributarie corrispondenti ai servizi tecnici (Lettura consumi idrici, diritti allaccio) e segnalazioni puntuali all'ufficio tributi delle variazioni per entrate tributarie (ICI, TARISU).

### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

#### **3.4.3.1 - Investimento:**

1. Si fa riferimento al Programma delle OO. PP.
2. Ricerca costante di mezzi di finanziamento (Stato, Regione, Provincia, U.E., ecc.)

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

1. Manutenzione degli Immobili
2. Istruttoria e attuazione del programma OO.PP.
3. Gestione del Verde, Viabilità
4. Verifica e controllo dei Servizi che risultano in appalto o gestiti in maniera mista con altre società.

### **3.4.4. - Risorse umane da impiegare:**

- n.1 Cat. D
- n.1 Cat. C
- n.1 Cat. B3 con i compiti di capo operaio
- n. 5 Cat. B operai

### **3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

Sono messi a disposizione degli operai i mezzi per spostarsi nel territorio comunale, nonché le attrezzature per poter svolgere le mansioni assegnategli.  
Il capo operaio e gli operatori di cat. C sono dotati di una propria postazione PC che gestisce diversi software e può collegarsi alla rete INTERNET con utilizzo della banda larga.

### **Risorse finanziarie da utilizzare:**

Le risorse finanziarie risultanti negli stanziamenti assegnati dal bilancio comunale e s.m.i. e dal programma delle OO.PP. approvato con delibera C.C. n. 16 del 30/07/2013.

### **Obiettivi:**

Gli obiettivi di quest'anno si concentrano tutti sul rispetto delle nuove normative di trasparenza e patto di stabilità, con la predisposizione dei report mensili e di tutte le incombenze e adempimenti che sono proprie delle nuove normative.

Tutto il settore collabora al raggiungimento degli obiettivi principali e di tutte le attività istituzionali previste che verranno sviluppate ed adeguate, per essere ulteriormente consolidate nei successivi programmi che dettagliatamente verranno redatti tenendo conto delle indicazioni risultanti dai programmi amministrativi futuri;

Per ciò che riguarda gli squilibri di bilancio non risulta che vi siano differenze di grossa entità che non possano essere sanate attraverso l'assestamento, per ciò che concerne i debiti fuori bilancio a oggi non risulta a conoscenza dell'esistenza di debiti fuori bilancio.

Sant'Anna Arresi, lì 31/08/2013

Il Responsabile della P.O.  
Geom. Alessandra Pittau