

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

AREA SERVIZI AL CITTADINO

Piazza Marco 1, 09010 S. ANNA ARRESI - tel. 0781 966921/1213 Fax 0781 966384

mail: e.suap@pec.comune.santannaarresi.ca.it - tribut@comune.santannaarresi.ca.it

P.IVA 01351570922 C.F. 81001910926

BEVENEUNTA
SANT'ANNA
ARRESI
CITTA' DELLA
MUSICA
E DEL VINO.

AREA SERVIZI AL CITTADINO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2013

Con deliberazione n. 21 del 30/07/2013 il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione per l'anno 2013 corredato del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013-2015. Questo provvedimento rappresenta l'atto fondamentale nel quale si indicano i programmi dell'Ente per il triennio 2013-2015 e si forniscono gli indirizzi per la loro realizzazione;

Con il Bilancio di Previsione a ciascuna area e/o servizio è stato affidato un complesso di mezzi finanziari specificati negli interventi assegnati, dei quali risponde il Responsabile incaricato (art. 165 comma 9 del D.Lgs 267/2000; La Giunta Comunale non ha ancora approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.);

COMPITI

All'area servizi al cittadino sono assegnati i seguenti uffici e servizi:

- a) **Servizi demografici** che comprende l'ufficio di Stato Civile, l'ufficio Anagrafe il servizio elettorale e finge da Ufficio Statistica. In collaborazione con l'area amministrativa ha il compito di fornire informazione e comunicazione istituzionale, compreso front-office, ricevimento e registrazione pratiche protocollo.
- b) **ufficio S.U.A.P.;**
- c) **ufficio attività produttive** che comprende l'Ufficio commercio, polizia amministrativa, artigianato, agricoltura e pesca;
- d) **ufficio tributi**

Il servizio è interessato anche da eventi particolari non previsti nella programmazione ma che investono gli uffici di numerosi adempimenti ed hanno necessità di cospicue risorse umane che il servizio deve reperire anche presso altre aree. L'anno 2013 infatti è stato interessato dalle consultazioni elettorali del 24 e 25 febbraio per l'elezione del senato della Repubblica e della camera dei deputati.

ORGANIGRAMMA

❖ Anedda Benedetto, Categoria C5, RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

– Cura la gestione dei procedimenti non assegnati agli istruttori di seguito elencati. In particolare:

- S.U.A.P. – attività di front e back office, attività produttive agricoltura e pesca, autorizzazioni di polizia amministrativa;
 - Entrate tributarie ed extratributarie del Comune.
- Collabora con i diretti superiori alla formazione degli atti programmatici quanto a definizione della strategia tributaria. Soprintende alla corretta contabilizzazione delle entrate tributarie, forma e propone i regolamenti tributari. Forma e aggiorna responsabilmente, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, la banca dati immobiliare per la gestione ICI. Controlla le istruttorie predisposte dagli Uffici allocati all'interno dell'area. Dirige e coordina operativamente i servizi del settore e affianca gli istruttori nella loro attività. Predisporre le proposte di giunta e di consiglio comunale in relazione al proprio servizio e tutti gli altri atti fondamentali del settore; studia, forma e propone i regolamenti di pertinenza.
- Rendicontazioni generali – stipula contratti – cura ed attua le licitazioni ed ogni altra gara per gli scopi del settore.

❖ Solinas Sandro, Categoria C5, istruttore

Procedimenti:

Servizio di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale e Leva

Cura ogni altro adempimento, inerente il procedimento, nonché promuove l'adozione del provvedimento finale di competenza del responsabile del servizio, istruendole con sollecitudine nel rispetto di quanto previsto nei regolamenti comunali, elaborando proposte di delibera, determinazioni, attestazioni, ordini di liquidazione, certificazioni, comunicazioni (quando dovute).

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

ENTRATA

Codice bilancio	Capitolo	Art.	descrizione	Stanz.Ass.CO
1011120	1004	10	ACCERTAMENTO ICI – RECUPERO EVASIONE	€ 55.000,00
1011120	1004	20	RUOLI COATTIVI RECUPERO ICI	€ 27.000,00
1011080	1006	0	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	€ 2.000,00
1011120	1010	0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)	€ 742.151,25
1011000	1025	20	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE	€ 28.217,69
1021000	1026	0	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES)	€ 514.353,76
1031200	1041	0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	€ 300,00
3013020	3001	1	DIRITTI SEGRETERIA SUAP	€ 5.500,00
3013080	3004	0	DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	€ 2.500,00
3023090	3060	0	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	€ 15.000,00
	0	0	TOTALE	€ 1.392.022,70

USCITA

Codice bilancio	Capitolo	Art.	descrizione	Stanz.Ass.CO
1010702	1043	1	MATERIALE DI FACILE CONSUME E PICCOLE ATTREZZATURE UFFICI	€ 750,00
1010705	1047	0	SPESE COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	€ 2.500,00
1010703	1053	30	PIANO SICUREZZA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA SPESE E COMPENSI DOVUTI AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE	€ 550,00
1010203	1055	0	LA RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE	€ 68.000,00
1010203	1059	2	SPESE PER NOTIFICHE	€ 1.500,00
1010405	1187	1	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	€ 25.000,00
1010405	1188	0	TRIBUTO AMBIENTALE PROV.LE – RIVERS. PROVINCIA	€ 28.217,69
1010407	2157	0	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	€ 1.000,00
1010407	2158	0	RIMBORSI DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI	€ 1.000,00
1110503	2190	0	TRASFERIMENTO AI COMUNI	€ 2.500,00
	0	0	TOTALE	€ 131.017,69

ATTIVITA' SVOLTA**a) SERVIZI DEMOGRAFICI**

Gli uffici dei servizi demografici sono stati impegnati con le seguenti attività:

UFFICIO ANAGRAFE

1. Sono stati rilasciati circa 650 certificazioni anagrafiche, diverse delle quali hanno comportato ricerche e verifiche nell'archivio storico e di deposito;
2. sono state rilasciate circa 250 certificazioni o comunicazioni ad enti terzi, anche per la verifica delle dichiarazioni sostitutive;
3. sono state rilasciate 180 carte di identità a residenti, iscritti AIRE e non residenti,;
4. è stata prorogata la validità quinquennale a circa 150 carte di identità atti di stato civile ;
5. sono state effettuate n. 26 pratiche di cambio abitazione all'interno del comune ;
6. sono state effettuate n. 36 pratiche di iscrizione all'anagrafe della popolazione residente per le quali sono state formate le schede anagrafe personali e di famiglia anche in modalità cartacea;
7. sono state effettuate n. 23 pratiche di cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente per le quali sono state formate aggiornate o cancellate le schede anagrafe personali e di famiglia anche in modalità cartacea;
8. sono state effettuate n. 5 pratiche di iscrizione e n. 2 pratiche di cancellazione all'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE);
9. Aggiornamento banche dati di enti terzi con le variazioni anagrafiche e di stato civile della popolazione residente;
10. adempimenti statistici quali statistica mensile movimenti popolazione alla prefettura, elenco mensile deceduti alla procura, alla ASL, al commissariato di P.S., all'agenzia delle entrate, elenchi bimestrali carte di identità rilasciate, e diverse statistiche annuali;
11. aggiornamento numerazione civica, in collaborazione con l'ufficio urbanistica;
12. Attività di front-office con i cittadini in materia di autocertificazione e semplificazione amministrativa con continua e costante informazione ai cittadini delle nuove norme che vietano il rilascio di certificazioni destinate alla pubblica amministrazione .

UFFICIO STATO CIVILE

1. Sono stati iscritti o trascritti n. 15 atti di morte;
2. Sono stati iscritti o trascritti n. 12 atti di nascita;
3. Sono stati iscritti o trascritti n. 10 atti di morte;
4. Sono stati iscritti o trascritti n. 2 atti di cittadinanza;
5. sono state effettuate n. 11 pubblicazioni di matrimonio;
6. sono state effettuate numerose annotazioni sugli atti di stato civile, sono stati rilasciati i codici fiscali ai neonati, le autorizzazioni al trasporto delle Salme, alla cremazione e alla dispersioni delle ceneri.

UFFICIO ELETTORALE

1. Sono state effettuate le revisioni dinamiche ordinarie e revisioni semestrali delle liste elettorali
2. Sono state effettuate le revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle elezioni comunali che hanno interessato diversi comuni nel 2013;
3. Sono stati aggiornati l'albo scrutatori e l'albo presidenti di seggio;
4. sono stati formati o trasmessi ai comuni di competenza i fascicoli elettorali dei cittadini presenti nelle diverse revisioni delle liste elettorali.

UFFICIO LEVA

1. Sono state predisposte le liste di leva
2. si è proceduto alle comunicazioni anagrafiche delle variazioni.
3. iscrizioni liste di leva;

CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE.

l'ufficio ha concluso le normali operazioni relative al censimento della popolazione. Si è provveduto alla regolarizzazione di diverse posizioni anagrafiche ed alla cancellazione degli irreperibili al censimento. Resta da verificare con l'ISTAT la posizione dei presenti nelle "liste dei duplicati".

Gli uffici sono stati anche impegnati nelle consultazioni elettorali del 24 e 25 febbraio 2013 con la predisposizione di specifici verbali per la regolare tenuta delle liste elettorali, con la predisposizione delle deliberazioni di costituzione dell'ufficio elettorale di delimitazione e ripartizione degli spazi elettorali, rilascio schede elettorali, attività di supporto ai seggi, liquidazione delle spese sostenute. In occasione delle consultazioni elettorali l'ufficio ha dovuto coordinare tutto il personale impegnato nel servizio ed indicato nella deliberazione di costituzione dell'ufficio, anche se assegnato ad altre aree e servizi.

b) SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'ufficio SUAP è stato impegnato nello svolgimento delle seguenti attività:

1. verifica della documentazione presentata e rilascio ricevuta di presentazione DUAAP relativamente a n. 76 pratiche DUAAP di cui sei trattate in conferenza di servizi;
2. attività di consulenza per imprenditori e professionisti nella presentazione della D.U.A.A.P. e modulistica allegata;
3. attività di preistruttoria della pratica;
4. richiesta di verifica agli Enti terzi coinvolti per competenza negli interventi proposti;
5. adozione dei provvedimenti di irricevibilità delle pratiche;
6. trasmissione delle richieste di integrazione di documentazione;
7. richiesta e tenuta delle conferenze di servizi;
8. adozione dei provvedimenti unici per l'avvio degli interventi;

c) UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'ufficio attività produttive è stato impegnato nell'anno 2012 nello svolgimento degli adempimenti previsti dalle normative di settore sia nazionali che regionali. In particolare ha curato la verifica di 45 D.U.A.A.P. trasmesse dallo S.U.A.P. nei seguenti settori di intervento:

1. agricoltura;
2. attività di commercio in sede fissa e su aree pubbliche;
3. attività di somministrazione di alimenti e bevande;
4. attività ricettiva alberghiera ed extralberghiera;
5. attività artigianali (barbieri, estetiste);
6. attività di noleggio con conducente;
7. attività di pubblico spettacolo;
8. attività di intrattenimento e svago;

L'ufficio ha dato esecuzione agli adempimenti delegati dal Ministero della Difesa in ordine al pagamento egli indennizzi dovuti ai pescatori per pagamento sgomberi a mare ed in particolare:

1. ha fornito informazioni sulla tempistica e modulatoria per la presentazione delle richieste di indennizzo;
2. ha rilasciato n. 33 dichiarazioni di ormeggio negli approdi del territorio comunale;
3. ha istruito le pratiche di indennizzo sulla base degli elenchi trasmessi dal Ministero della Difesa;
4. ha elaborato e predisposto n. 73 ordinativi di pagamento relativi a 144 pescatori presenti negli elenchi trasmessi dal Ministero della Difesa per complessivi € 892.160,57 per indennizzi sgomberi a mare anno 2011;
5. ha curato i rapporti con gli altri Enti coinvolti (Banca d'Italia, Direzione Provinciale Tesoro);

d) **UFFICIO TRIBUTI**

L'ufficio tributi comunali è vincolato al rispetto di disposizioni che sono oggetto di continue modifiche e condizionato dall'evoluzione delle norme che il federalismo fiscale sta imponendo al settore tributario. In continua evoluzione sono anche le modalità di riscossione dei tributi, di reperimento dei dati, soprattutto informatici, e l'interscambio delle banche dati con altri Enti . Si sta operando con la riscossione diretta, su appositi conti correnti postali intestati al comune, di tutti i tributi. E' stato aggiudicato l'appalto per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento dei tributi nonché la gestione delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie. La ditta aggiudicataria sta già operando per quanto riguarda IMU – ICI , TARSSU – TARES e servizio idrico.

I tributi comunali gestiti dall'ufficio sono i seguenti:

- I.M.U. imposta municipale unica;
- I.C.I. – imposta comunale sugli immobili per le attività di accertamento delle precedenti annualità;
- Imposta comunale di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- C.O.S.A.P. – canone occupazione spazi ed aree pubbliche, gestiti in collaborazione con l'ufficio di Polizia Municipale;
- TARSSU per quanto riguarda le annualità sino al 2012;
- TARES. – tributo comunale sui rifiuti e servizi di nuova istituzione;

1. per quanto riguarda l'IMU l'ufficio ha proceduto:
 - a) a verificare la capacità di gettito della nuova imposta sulla base delle nuove disposizioni che hanno sottratto alla competenza comunale le somme dovute dagli immobili di categoria D;
 - b) ad approvare le aliquote per le diverse tipologie di immobili;
 - c) a fornire costante informazione e consulenza ai contribuenti per il calcolo ed il pagamento dell'imposta.

Con la prima rata sono state riscosse somme pari a 325602,84.

2. per quanto riguarda l'ICI l'Ufficio, in collaborazione con la ditta aggiudicataria ha proceduto a:
 - a) aggiornare la banca dati immobiliare;
 - b) annullare e/o rettificare gli avvisi di accertamento relativi all'anno d'imposta 2007 risultati errati o comunque non corretti;
 - c) effettuare le operazioni di scarico parziale o totale delle somme iscritte nei ruoli coattivi risultate errate o inesatte;

I versamenti effettuati dai contribuenti in relazione agli accertamenti ICI 2007 sono pari a 41.396,76.
3. Per quanto riguarda l'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni la ditta aggiudicataria non ha ancora iniziato l'attività di verifica ed accertamento. L'attività viene ancora parzialmente svolta dall'ufficio.

Sono state prorogate le tariffe in vigore per l'anno 2012
4. per quanto riguarda il Canone di occupazione spazi ed aree pubbliche, la ditta aggiudicataria non ha ancora iniziato l'attività di verifica ed accertamento. Il tributo viene ancora parzialmente svolta dall'ufficio in collaborazione con l'ufficio di polizia municipale. Sono state prorogate le tariffe in vigore per l'anno 2012;
5. per quanto riguarda la TARSSU l'Ufficio ha proceduto:
 - a) ad aggiornare la banca dati immobiliare assegnando i numeri civici agli immobili secondo le modalità comunicate dall'ufficio urbanistica;
 - b) ad annullare e/o a rettificare gli avvisi di pagamento relativi all'anno d'imposta 2011 risultati errati o comunque non corretti;
 - c) ad elaborare, approvare ed inviare, con la collaborazione della ditta aggiudicataria dell'appalto, gli avvisi di pagamento relativi all'anno d'imposta 2012 che contano 1969 contribuenti e 2177 utenze per complessivi € 459.748,00, di cui € 439.759,86 di competenza comunale ed 19.988,14 di competenza della provincia per tributo ambientale. Risultano riscossi nell'anno 2013, tramite avvisi bonari € 166302,09 per l'annualità 2012 ed € 84559,56 per l'annualità 2011;
 - d) verificare le dichiarazioni di agevolazione parcheggi a pagamento;

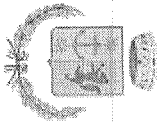
6. per quanto riguarda la TARES, la nuova imposta sui rifiuti e sui servizi istituita con l'art. 14 del D.L. 201/2011 l'Ufficio ha proceduto:
- a) ad aggiornare la banca dati con l'iscrizione dei nuovi utenti e la cancellazione di quelli cessati;
 - b) a predisporre, in collaborazione con l'ufficio urbanistica il piano finanziario relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani, necessario per la determinazione e ripartizione dei costi del servizio, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 30/07/2013;
 - c) a predisporre ed inviare, in collaborazione con la ditta aggiudicataria dell'appalto, gli avvisi per il pagamento degli acconti TARES per l'anno 2013;
 - d) a predisporre il regolamento comunale per la disciplina del tributo sui rifiuti e sui servizi, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 19 del 30/07/2013;
 - e) assegnando i numeri civici agli immobili secondo le
 - f) ad elaborare le tariffe approvate con delibera di consiglio comunale n. 20 del 30/07/2013;

7. per quanto riguarda il SERVIZIO IDRICO l'ufficio ha trasmesso alla ditta aggiudicataria le banche dati relative alle utenze ed ai consumi addebitati sino all'annualità 2009. si sta completando l'elaborazione dei consumi da addebitare per l'anno 2010 sulla base delle letture rilevate dalla ditta aggiudicataria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Beneditto Anedda)
Beneditto Anedda

09 SET 2013



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Piazza Moro, 1, 09010 SANT'ANNA ARRESI - Tel. 0781.9669204 Fax. 0781.966384
P.IVA 01351570922 C.F. 81001910926

**BENVENUTI A
SANT'ANNA
ARRESI
CITTA' DELLA
MUSICA
E DEL VINO.**

BILANCIO ESERCIZIO 2013

Art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267
DEBITI FUORI BILANCIO

In relazione al disposto di cui all'art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267;

Visti gli atti d'Ufficio

SI ATTESTA

Che nel corso dell'esercizio finanziario 2013:

- Non sono insorti debiti fuori bilancio;
 sono insorti i seguenti debiti fuori bilancio, in relazione ai quali si forniscono i chiarimenti di seguito specificati:

02 SET 2013

Sant'Anna Arresi, li _____

Il Responsabile dell'Area
(Area _____)

