

# FABIO DIANA



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DIANA, Fabio</b>
Indirizzo	Via Garibaldi 1, 09010 Sant'Anna Arresi (CI)
Cellulare	(+ 39) 328.6283087
Telefono	(+ 39) 0781.1896699
Fax	(+ 39) 1786064873
E-mail	fabiodiana@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Torino, 24 aprile 1973

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal mese di settembre 2006 ad oggi esercito la libera professione per *consulenza aziendale e servizi contabili ad imprese individuali, società di persone e di capitali.*
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da – a) Dal maggio 2005 ad oggi *Assessore al Bilancio e attività produttive nel comune di Sant'Anna Arresi*
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI,**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da – a) Dal dicembre 2001 al mese di agosto 2006 *Tirocinio formativo presso lo studio commercialista del Dott. Carlo Mura*
- Nome e indirizzo datore di lavoro **DOTT. CARLO MURA** , Carbonia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Tirocinio formativo
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Dal settembre 2001 a giugno 2004 Tutor per Università a distanza di Bologna corso di laurea in "Economia e gestione dei servizi turistici" nei seguenti insegnamenti: Economia e gestione delle imprese" " Ragioneria" "Organizzazione aziendale" " Analisi e contabilità dei costi"

#### **COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI**

Contratto a tempo determinato

Dal novembre 2003 al mese di aprile 2004 *Insegnamento presso l'ente di formazione EnAP Sardegna nelle seguenti materie: "Economia di Base" "Settore turistico" "Amministrazione di base"*

**EnAP SARDEGNA**, Carbonia

Contratto a tempo determinato

2001

UNIVERSITÀ DI CAGLIARI

#### **Laurea in Economia e commercio**

1992

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G.M. ANGIOY ", GIBA

#### **Diploma di maturità Tecnico Commerciale**

**ITALIANO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

### FRANCESE

[livello: Scolastico]

[livello: Scolastico]

[livello: Scolastico ]

### INGLESE

[livello: Scolastico]

[[livello: Scolastico]

[livello: Scolastico]

Possiedo spiccate capacità relazionali e di comunicazione maturate nel settore in cui lavoro e nelle esperienze di studio e lavoro. L'esperienza come Assessore in un piccolo comune mi ha portato al quotidiano contatto con la gente, che ha incrementato la capacità di comunicazione e semplificazione dei problemi, dovendo trovare soluzioni con risorse sempre più carenti.

Dal 2008 faccio parte di un'associazione di volontariato per il pronto intervento (118) esperienza che mi ha dato la possibilità di relazionarmi con un ambiente associativo affascinante, l'esperienza sul campo invece mi ha fatto capire l'importanza di dover prendere delle decisioni in pochi secondi per fare la differenza tra la vita e la morte.

Il lavoro come libero professionista in un settore come quello tributario fiscale che è in continuo mutamento, mi ha portato a dover prendere delle decisioni repentine e una capacità di adattamento all'ambiente economico, sviluppando nel contempo una propensione alla risoluzioni di problematiche contabili, fiscali.

Ottima conoscenza dei programmi: Word, Excel, PowerPoint, Front page, Photoshop, Explorer, Paint Shop Pro

Ottima conoscenza dei programmi di contabilità "Bridge" della buffetti e Apogeo della Zucchetti.

Ottima conoscenza dei programmi di spedizione telematica Entratel dell'agenzia dell'Entrate e del nuovo programma COMUNICA per la trasmissione dei dati alla Camera di commercio all'INPS e INAIL, dei software compilativi dei modelli 730 e UNICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
Musica, scrittura, disegno, ecc.

Faccio parte del laboratorio permanente di ricerche teatrali di Sant'Anna Arresi  
abbiamo portato in scena diversi lavori autoprodotti dal 2012 collaboro per la  
realizzazione del festival Sant'Anna Arresi A treatro.

Ho l'hobby della Fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non precedentemente  
indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

PATENTI

Patente A e B

---

Aggiornato a: dicembre 2013

---

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy