



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

## PROVINCIA SUD SARDEGNA

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 20 Del 13-02-18

**Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFE RELATIVE AI DIRITTI DI SEGRETERIA DA APPLICARE NEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA - SUAPE.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno tredici del mese di febbraio alle ore 13:30 in Sant'Anna Arresi, nella Sede Comunale si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** per trattare gli affari posti all'Ordine del Giorno.

**PRESIEDE L'ADUNANZA** PINTUS TERESA in qualità di SINDACO

Sono presenti i Sigg.ri **ASSESSORI**:

PINTUS TERESA	SINDACO	P
DIANA FABIO	VICESINDACO	A
FARCI DANIELA	ASSESSORE	P
GARAU MADDALENA	ASSESSORE	A
GRANELLA ANTONIO COSTANTINO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

PARTECIPA il SEGRETARIO COMUNALE Frau Adalgisa.

#### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di G.C. N° 20 del 08.02.2018 presentata dal Sindaco che testualmente recita:

**Vista** la Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24 della Regione Autonoma della Sardegna "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi", che nella parte seconda attiva e disciplina lo Sportello Unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE);

**Viste** le Direttive in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia SUAPE, approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 11/2014 del 28.02.2017 che, all'art. 22, fissano il tetto massimo ai diritti di segreteria a € 250,00;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 23.02.2009, con la quale venivano approvate le tariffe relative ai diritti di segreteria da applicare nei servizi erogati alle imprese dallo Sportello Unico -per le Attività Produttive SUAP;

**Richiamata** la deliberazione Giunta comunale. n. 77 del 19.09.2016, con la quale si è deliberato di approvare i diritti di segreteria per i procedimenti in materia edilizia, urbanistica ed ambientale;

**Rilevato** che con l'entrata in vigore della legge regionale n. 24/2016 il SUAPE esercita le competenze assegnate precedentemente al SUAP ed al SUE, fatti salvi i casi di esclusione previsti dalla L.R. 24/2016 e dalla deliberazione di Giunta regionale 11/14 del 28/02/2017;

**Ritenuto necessario**, in seguito dell'istituzione del SUAPE ed in conformità a quanto previsto dall'art. 42 della legge regionale n. 24/2016 e dall'art. 22 delle direttive approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 11/14 del 28/02/2017, adeguare il piano tariffario vigente secondo le nuove definizioni relativi ai procedimenti amministrativi e procedurali della legge regionale 24/2016 anche al fine di evitare incertezze circa l'applicabilità delle tariffe agli interventi di competenza del SUAPE;

**Rilevato** che le tipologie di procedimenti (in autocertificazione a zero giorni, in autocertificazione a venti giorni, in conferenza di servizi) non sono state modificate rispetto a quelle previste dalla legge regionale n. 3/2008 di attivazione del SUAP;

Considerato che lo Sportello Unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE) sostiene specifici costi nell'interesse esclusivo dei privati e delle imprese per le varie attività istruttorie inerenti la fase della verifica formale delle pratiche presentate e la richiesta di regolarizzazione nei casi di carenze sanabili;

Visto il T.U. approvato con D. Lgs 267/2000;

Visto lo statuto comunale

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 comma 1 e art.147 bis del Decreto Lgs. 267/2000;

**Ad unanimità** di voti espressi nelle forme di legge;

Tutto ciò premesso;

## **DELIBERA**

Per le causali su espresse:

1. di approvare con decorrenza immediata dalla data di esecutività del presente atto il tariffario dei diritti di segreteria da applicare nei servizi erogati alle imprese dallo sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE), allegato alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che le tariffe da applicare sono state formulate nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 42 della legge regionale n. 24/2016 e dall'art. 22 delle direttive approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 11/14 del 28/02/2017 e tenendo conto di criteri che distinguono i vari procedimenti, che comportino o meno interventi edilizi e considerando:
  - difficoltà tecniche
  - tempi di istruttoria e di verifica e controllo
  - relazioni con enti e uffici diversi
  - spese vive sostenute;

3. di dare atto che il nuovo piano tariffario per le prestazioni dello Sportello unico per le attività produttive ed edilizia sostituisce il prospetto di piano tariffario del SUAP di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 23/02/2009 e per i procedimenti che rientrano nelle competenze del SUAPE il prospetto di piano tariffario approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 19/09/2016;
4. di dare atto che i diritti di segreteria per l'attività propria del SUAPE non possono in nessun caso essere superiori ad euro 250,00.
5. Di stabilire che i versamenti possono essere effettuati tramite bonifico bancario codice IBAN IT9600101586181000000015050 o tramite conto corrente postale 16368094 intestato a COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI – SERVIZIO DI TESORERIA, causale “Diritti pratica SUAPE” indicando sempre il codice univoco SUAPE attribuito alla pratica;
6. Di dare atto che i per i procedimenti che non rientrano negli ambiti di competenza SUAPE o comunque non previsti nell'allegato tariffario continuano a trovare applicazione gli importi precedentemente determinati.
7. DI RENDERE la presente Delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 e ART. 147 BIS  
DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:**

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' CONTAB.**

\*\*\*\*\*

Data: 12.02.2018

Il Responsabile del servizio  
**F.to Cogotti Rita**

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

\*\*\*\*\*

Data: 12.02.2018

Il Responsabile del servizio  
**F.to Anedda Benedetto**

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

\*\*\*\*\*

Data: 12.02.2018

Il Responsabile del servizio  
**F.to Figus Emanuele**

Il presente verbale viene così sottoscritto

---

---

IL SINDACO  
**F.to** PINTUS TERESA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**F.to** Frau Adalgisa

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune – al n. - per 15 giorni consecutivi a partire dal 16.02.2018  
Lì, 16.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**F.to** Frau Adalgisa

---

---

ESECUTIVA 16.02.2018 IL SEGRETARIO COMUNALE  
**F.to** Frau Adalgisa

ANNULLATA

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Lì