

## NOTE ESPLICATIVE RICHIESTA COSAP – TEMPORANEA

1. la richiesta deve essere compilata in STAMPATELLO in modo chiaro e leggibile, utilizzando gli appositi spazi. Devono essere inseriti tutti i dati necessari ai fini della determinazione del canone pena l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 37 del regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con delibera di C.C. n. 51 del 30.10.1998
2. I dati devono essere scritti per esteso, senza abbreviazioni Esempi:  
Rossi Anna Maria e non Rossi A. Maria  
Via Grazia Deledda e non via G. Deledda  
Comune: Sant'Anna Arresi e non S. Anna Arresi
3. L'ubicazione degli spazi ed aree pubbliche che si intendono occupare deve essere indicata con il **MASSIMO DETTAGLIO**
4. non è necessaria la richiesta, fatto salvo l'obbligo di concordare preventivamente l'occupazione con l'Ufficio di Polizia Municipale, per le seguenti occupazioni di spazi ed aree pubbliche:
  - a) occasionali di durata non superiore a 7 ore;
  - b) determinate dalla sosta di veicoli per il tempo necessario al carico e/o scarico delle merci;
  - c) non intralcianti il traffico e di durata non superiore ad ore 12 qualora riguardino piccoli lavori di manutenzione infissi, pareti o coperture, effettuate con ponti, steccati e simili ovvero per operazioni di trasloco o di mantenimento del verde

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI SINGOLI RIQUADRI DEL MODELLO

#### CONTRIBUENTE:

- Nel caso di richiedente persona fisica o impresa individuale indicare generalità, residenza e codice fiscale di colui che richiede l'occupazione del suolo, sottosuolo o soprassuolo di spazi ed aree pubbliche;
- Nel caso di richiedente diverso dai predetti la denominazione o ragione sociale, la sede legale o amministrativa, codice fiscale e partita I.V.A., nonché le generalità del legale rappresentante o dell'amministratore;

#### CONCESSIONE:

- TIPO OCCUPAZIONE: Barrare la casella relativa al tipo di occupazione del suolo o spazio pubblico richiesto. Il canone decorre dal primo giorno dell'occupazione;
- UBICAZIONE: indicare via e numero civico dell'occupazione e tutti gli elementi utili per una esatta individuazione del suolo o spazio pubblico che si intende occupare;
- MODALITA' OCCUPAZIONE: indicare le modalità di occupazione del suolo o spazio pubblico richieste (es. esposizione merci, ponteggio, materiali per l'edilizia, fioriere e simili, cartellonistica stradale, tende solari etc.);
- USO: indicare per esteso l'uso per il quale si intende occupare il suolo pubblico e lo spazio pubblico richiesto;
- ENTITA' DELL'OCCUPAZIONE: Indicare le misure in ml e/o mq del suolo pubblico e dello spazio pubblico che si intende occupare. Eventuali frazioni delle superfici complessive devono essere arrotondate all'unità superiore;
- DURATA DELL'OCCUPAZIONE: indicare le ore, le date di inizio e fine, i giorni totali di occupazione del suolo pubblico e dello spazio pubblico richiesto.

#### ANNOTAZIONI:

Riportare gli elementi ritenuti utili ai fini della dichiarazione di iscrizione e/o cancellazione.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

La dichiarazione può essere consegnata a mano presso l'Ufficio tributi e presso l'Ufficio Protocollo del Comune, spedita all'indirizzo indicato in testata, spedita via Fax al n. 0781966384. Nel caso di spedizione o trasmissione via Fax è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento

#### PRIVACY

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al Dlgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali (pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente presso L'Ufficio Tributi.



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

## Ufficio Tributi

Piazza Moro 1 09010 S.ANNA ARRESI -Tel.0781 96691 – 07819669205 –  
Fax 0781 966384 e\_mail: [tributi.santannaarresi@interbusiness.it](mailto:tributi.santannaarresi@interbusiness.it)

Bollo  
€ 14,62

RICHIESTA DI CONCESSIONE ALL'OCCUPAZIONE  
TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE  
IN VIA \_\_\_\_\_  
PER USO \_\_\_\_\_

Estremi di registrazione  
(riservato all'Ufficio)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ via /loc. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. | | | | | | | | | |  
| | | | | | | | | | in qualità di \_\_\_\_\_ del (1) \_\_\_\_\_  
(2) \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ C.F. | | | | | | | | | | PARTITA I.V.A. | | | | | | | | | |  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e\_mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### CHIEDE:

La concessione per l'occupazione temporanea di :

- suolo pubblico**
- soprassuolo pubblico**
- sottosuolo pubblico**

in via/piazza/loc. \_\_\_\_\_ con le modalità qui di seguito indicate:

(3)

per uso \_\_\_\_\_

ENTITA' DELL'OCCUPAZIONE					RISERVATO ALL'UFFICIO					
					Categoria	Maggiorazione	Riduzione			
<b>SUOLO</b>	ML		X ML		= MQ		(4)			
<b>SOPRASSUOLO</b>	ML		X ML		= MQ		(4)			
<b>SOTTOSUOLO</b>	ML		X ML		= MQ		(4)			

### Durata dell'occupazione

dalle ore | | | alle ore | | | per complessive ore | | | Chiede altresì che  
la concessione abbia decorrenza dal | | | e scadenza in data | | |  
| | | per complessivi giorni \_\_\_\_\_

- Dichiaro di essere in possesso (5) di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_
- Si impegna a sostenere eventuali spese di sopralluogo e a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione e nei regolamenti comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione.

### ANNOTAZIONI

autorizza il trattamento dei dati personali e delle informazioni fornite con la presente dichiarazione ai sensi del D. Lgs 30.06.2003 n. 196 in quanto i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo

li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

(1) Società, associazione etc.

(2) denominazione o ragione sociale

(3) descrizione dell'occupazione

(4) se l'occupazione è in metri lineari indicare solo lo sviluppo lineare della stessa

(5) richiamare eventuale autorizzazione all'esercizio di attività

**RELAZIONE DELL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Sopralluogo in data \_\_\_\_\_

Osservazioni in merito all'Ubicazione : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Osservazioni in merito alle esigenze della circolazione e del traffico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Osservazioni in merito a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Rilievi:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

\_\_\_\_\_

**RELAZIONE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Sopralluogo in data \_\_\_\_\_

Caratteristiche del manufatto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Modalità di costruzione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dimensioni : ml \_\_\_\_\_ X ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Rilievi:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

\_\_\_\_\_

riscontrato regolare

emessa ordinanza di regolarizzazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ notificata il \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL TRIBUTO**

\_\_\_\_\_

### **Occupazioni in genere di spazi ed aree pubbliche (Articolo 4 regolamento comunale)**

1. Qualsiasi occupazione di spazi e di aree pubbliche, appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, nonché di aree private gravate da servitù di pubblico passaggio regolarmente costituita, deve essere preventivamente autorizzata dal Comune nel rispetto delle norme di legge e di regolamento.
2. Le occupazioni possono riguardare le strade, le aree ed i relativi spazi soprastanti o sottostanti, nonché le aree destinate a mercati, anche attrezzati, e possono essere permanenti o temporanee. Sono :
  - a) permanenti le occupazioni di carattere stabile, effettuate a seguito di atto di concessione, comunque aventi durata non inferiore all'anno, comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;
  - b) temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno, anche se ricorrenti.
3. Le occupazioni permanenti, a loro volta, possono essere:
  - "pluriennali", aventi, cioè, durata indefinita o, comunque, per più anni e che necessitano soltanto della concessione iniziale, ma non anche del rinnovo della stessa per ognuno degli anni successivi ( Sono tali, a titolo esemplificativo, i passi carrai, le bocche di lupo, botole e pozzetti, gli impianti per la distribuzione di carburanti, le occupazioni sotterranee con cavi, condutture e simili, gli impianti pubblicitari fissi al suolo o proiettanti sul suolo pubblico, le tende solari e pensiline, i chioschi, le edicole e simili);
  - "annuali", cioè che necessitano del rinnovo annuale mediante il rilascio di una nuova concessione.

### **Richiesta di occupazione (Articolo 7 regolamento comunale)**

1. Chiunque intenda occupare nel territorio comunale spazi ed aree di cui all'articolo 4 deve presentare apposita domanda al competente ufficio comunale, che ne rilascia ricevuta, volta ad ottenere il rilascio di un apposito atto di concessione.
2. La domanda va redatta in carta legale, su apposito modulo predisposto dal Comune, e deve contenere, a pena di nullità :
  - nel caso di richiedente persona fisica o impresa individuale, l'indicazione delle generalità, residenza o domicilio legale e codice fiscale;
  - nel caso di richiedente diverso dai predetti, la denominazione o ragione sociale, la sede legale e amministrativa, il codice fiscale, nonché le generalità del legale rappresentante o dell'amministratore anche di fatto;
  - l'ubicazione esatta della porzione di suolo o spazio pubblico che si chiede di occupare e la relativa superficie o estensione lineare;
  - l'oggetto della occupazione, i motivi a fondamento di questa, il tipo di attività che s'intende svolgere e i mezzi con cui s'intende occupare, nonché l'opera che si vuole eseguire e le modalità di uso dell'area;
  - la durata e la frequenza o la fascia oraria della occupazione;
  - l'impegno a sostenere le spese del sopralluogo, se necessario e con deposito di cauzione, se richiesto dal Comune;
  - la sottoscrizione da parte del richiedente o del legale rappresentante o amministratore.
3. Tuttavia, in deroga alla nullità di cui al comma precedente, in caso di mancanza di una o più delle indicazioni di cui sopra, il Comune può invitare l'interessato ad integrare la domanda con i dati mancanti, assegnandogli un inderogabile termine entro il quale provvedervi.
4. Qualora dalla domanda non sia possibile o risulti difficoltoso identificare e delimitare esattamente l'area, la domanda stessa deve essere corredata da una planimetria dell'area interessata. Inoltre, il richiedente è tenuto a fornire eventuali altri dati richiesti dal Comune ai fini dell'esame della domanda e, qualora l'occupazione sia richiesta per l'esercizio di attività comportante specifiche autorizzazioni, deve dimostrare di esserne in possesso.
5. In caso di più domande riguardanti l'occupazione della medesima area, se non diversamente disposto (vedi occupazioni di cui agli artt. 5 e 6), costituisce condizione di priorità la data di presentazione della domanda.
6. E' consentita l'occupazione prima del conseguimento del formale provvedimento concessorio soltanto per fronteggiare situazioni di emergenza o per provvedere alla esecuzione di lavori che non consentono alcun indugio. In tale caso, l'interessato, oltre a presentare la domanda di cui ai commi precedenti, deve dare immediata comunicazione dell'avvenuta occupazione al competente ufficio comunale, il quale provvede ad accertare la sussistenza delle condizioni d'urgenza e, quindi, a rilasciare la concessione anche in via di sanatoria ovvero, in caso non sussistano tali condizioni, ad applicare le sanzioni prescritte con obbligo di immediata liberazione dell'area

### **Commisurazione dell'area occupata (Articolo 23 regolamento comunale)**

1. Il canone è commisurato alla entità della occupazione, espressa in metri quadrati o in metri lineari, con arrotondamento delle frazioni al metro superiore. In particolare, la superficie dell'area occupata con strutture o simili, collocate sul suolo, è calcolata in base alla superficie del basamento anche se sopraelevato. Se tale struttura è dotata di copertura sporgente, l'area è calcolata in base alla superficie della minima figura geometrica piana che contiene la proiezione al suolo della copertura medesima.
2. Ai fini della commisurazione della occupazione, si considerano anche gli spazi o tratti intermedi che, sebbene materialmente non occupati, servono all'uso diretto dell'area occupata e, comunque, non possono essere concessi contemporaneamente ad altri per effetto dell'area concessa

### **Determinazione della tariffa per le occupazioni temporanee (Articolo 25 regolamento comunale)**

1. La tariffa ordinaria del canone per le occupazioni temporanee, per ogni giorno di occupazione e per metro quadrato o lineare, è di :
  - a) € 1,03 per la prima categoria;
  - b) € 0,72 per la seconda categoria (riduzione del 30% rispetto alla 1° ctg.);
2. Per le occupazioni temporanee, anche non continuative, aventi durata inferiore al giorno, la tariffa giornaliera, di cui al comma 1, va suddivisa secondo le seguenti fasce orarie :
  - a. 1° fascia : dalle ore 7 alle ore 14 = 70% della tariffa giornaliera;
  - b. 2° fascia : dalle ore 0 alle ore 7 e dalle ore 14 alle ore 24 = 30% della tariffa giornaliera;e va applicata alle ore di effettiva occupazione sulla base del rapporto risultante tra la tariffa della fascia di appartenenza ed il numero delle ore della fascia medesima.
3. Alle tariffe di cui ai commi precedenti, ricorrendo l'uso dell'area occupata come indicato nell'articolo 24, commi 2 e 3, si applicano le rispettive maggiorazioni o riduzioni nelle percentuali stabilite nelle norme precitate.
4. Le misure di tariffa, come sopra determinate, comunque non possono essere inferiori a £. 25% al metro quadrato o lineare, qualunque sia la categoria di riferimento dell'occupazione ed indipendentemente da ogni riduzione.

### **Agevolazioni (Articolo 29 regolamento comunale)**

1. Le tariffe ordinarie del canone, come determinate negli articoli 24 e 25 precedenti, sono ridotte :
  - a) Del 70%, nel caso di occupazioni realizzate per iniziativa patrocinata dal Comune, anche se congiuntamente ad altri Enti;
  - b) Del 70%, per occupazioni realizzate per finalità politiche, sindacali, e assistenziali, limitatamente agli spazi utilizzati per la vendita o per la somministrazione;
  - c) Del 90%, per occupazioni, permanenti o temporanee, di spazi sovrastanti o sottostanti il suolo, purché prive di appoggi al suolo pubblico;
  - d) Del 50%, per le occupazioni temporanee di carattere ricorrente, di cui all'articolo 4, comma 7;
  - e) Del 50%, per le occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia, limitatamente al periodo originariamente autorizzato, con esclusione di eventuali proroghe;
  - f) Del 80%, per le occupazioni effettuate per lo spettacolo viaggiante;
  - g) Del 70%, per le occupazioni permanenti, realizzate con autovetture adibite al trasporto pubblico in aree a ciò destinate dal Comune (semprechè sia previsto il canone per tali occupazioni..);
  - h) Del 50%, per le occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici servizi e produttori agricoli che vendono direttamente ed esclusivamente il loro prodotto;
  - i) Del 50%, per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a 15 giorni;
  - j) Del 80%, per le occupazioni realizzate in aree di parcheggio relative a concessioni rilasciate a cooperative di portatori di handicap o di giovani disoccupati, nonché a persone fisiche con handicap.
2. Le riduzioni di cui al comma 1 sono concesse a condizione che l'occupazione sia stata regolarmente autorizzata.